

閲覧・証明交付申請書

袋井市長 あて

令和 年 月 日

申請する人	住所		氏名	印																																					
	電話番号	( )																																							
証明してほしい人	住所		氏名	印	生年月日																																				
						年	月	日																																	
申請の理由	1 融資申込 2 保証人 3 扶養申請 4 年金受給 5 奨学金 6 児童手当 7 子ども医療費助成 8 相続 9 登記 10 車検 11 公営住宅 12 指名願 13 その他 ( )																																								
閲覧 (コピー等) 1 地籍図 (公図写し) ※2 課税台帳・名寄帳 3 地籍図証明 ※4 確定申告用税額表 (土地・家屋) 5 その他	土地・建物 ※1 評価証明 (土地・家屋) ( ) 年度) 通 ※2 資産証明 ( ) 年度) 通 ※3 課税台帳登録事項証明 (土地・家屋) ( ) 年度) 通 ※4 登記用評価通知 (土地・家屋) 通 5 住宅用家屋証明 通 6 その他 通	所得・法人所在 ※1 所得・課税証明 ( ) 年中の所得) 通 2 所在証明 通 3 その他 通 所得・課税証明書には、〇年 中所得及び(〇+1)年度課税 の内容が掲載されます。	納税 納税証明 ( ) 年度) ※1 市県民税・森林環境税 通 ※2 固定資産税・都市計画税 通 ※3 法人市民税 通 ※4 国民健康保険税 通 5 軽自動車税 通 標識番号 (浜松 ) 6 その他 通																																						
閲覧・証明を申請する土地などの所在地番		※印の申請を同一世帯の親族以外の代理人が申請する場合は、委任状が必要です。																																							
袋井市	袋井市	<table border="1"> <tr> <th>確認</th> <th>受付</th> <th>免許証</th> <th>マイナンバー</th> <th>在留カード</th> <th>資格者証</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>委任状</td> <td>同世帯</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>												確認	受付	免許証	マイナンバー	在留カード	資格者証	その他								委任状	同世帯												
確認	受付	免許証	マイナンバー	在留カード	資格者証	その他																																			
委任状	同世帯																																								
袋井市	袋井市																																								
袋井市	袋井市																																								
袋井市	袋井市																																								
袋井市	袋井市																																								

必要なものに○印をつけてください。

申請者が個人の場合は、押印不要です。委任状が必要な場合は、印を押し「証明してほしい人」が法人の場合は、