

Ano Fiscal 2024 令和6年度

ATESTADO DE TRABALHO (PREVISÃO)

就労(予定)証明書

No caso de ter recebido oferta de emprego, circule a palavra previsão

【Para o uso do Hōkagō Jidō Kurabu】

Nome da Escola	Shogakko	Série Escolar (1/4/2024)
Nome da Criança que pretende ingressar		série
		série
		série

Nome, Endereço e outras informações do Requerente

Nome:		Meio de Transporte para ir ao Trabalho:	<input type="checkbox"/> Carro <input type="checkbox"/> Bicicleta <input type="checkbox"/> Andando <input type="checkbox"/> Transporte da Empresa "Mukae" <input type="checkbox"/> Outros ()
Grau de parentesco com a criança:	<input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Avô <input type="checkbox"/> Avó <input type="checkbox"/> Outros ()	Tempo gasto até o Trabalho:	Somente ida:.....minutos
Endereço:		Telefone:	

Conteúdo do Trabalho

※No caso de trabalhar por empreiteira ou por contrato temporário★Preencher a coluna com informações sobre o local de onde trabalha.

Nome da Empresa : ★	
Endereço : ★	
Número de Telefone : ★	
Período do Contrato de Trabalho (Previsão):Ano.....Mês.....Dia ao.....Ano.....Mês.....Dia ※Se for funcionário em tempo integral ou autônomo que não tenha um prazo para o término do contrato de trabalho, preencher apenas a data de admissão ou a data de abertura da empresa.
Contrato/Previsão de renovação do contrato de trabalho:	※Preencher apenas se o período do contrato de trabalho acima for especificado. Previsão de renovação do contrato: <input type="checkbox"/> Possui <input type="checkbox"/> Não possui <input type="checkbox"/> indefinido até o momento atual
Tipo de Contrato de Trabalho:	<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Por empreiteira <input type="checkbox"/> Por tempo parcial <input type="checkbox"/> Autônomo <input type="checkbox"/> Outros ()
Tipo de Trabalho:	
Dias de Trabalho:dias <input type="checkbox"/> por mês, <input type="checkbox"/> por semana Sendo.....dias durante a semana,dias nos sábados e domingos Dias da Semana que Trabalha ※Circular os dias da semana que trabalha Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom ※Mesmo em caso de sistema de turnos, circule os principais dias de trabalho
	Cheque <input checked="" type="checkbox"/> , caso tenha previsão de trabalhar aos sábados por mais de 2 vezes ao mês (Para fins de certificar o uso do kurabu aos sábados) <input type="checkbox"/>
Carga Horária de Trabalho: ※Aquele que trabalha com a carga horária reduzida para fins de cuidar da criança (inclui-se previsão), também deverá preencher a coluna [da Carga Horária Regular de Trabalho] antes de requerer esta redução. ※Certifique-se de escrever o horário de intervalo. ※No caso de trabalho pelo sistema de turnos, tendo assim uma carga horária irregular, pode ser necessário apresentar o registro de trabalho que comprove esta situação dos últimos 2 meses.	【Carga horária Regular de Trabalho】 ※Para aquele que trabalha com a carga horária reduzida (previsão), é necessário o preenchimento da carga horária regular (ou seja, a carga horária antes da redução). <Horário de Trabalho >hrs.....minutos às.....hrs.....minutos (Totalizando.....hrs.....minutos) <Horário ou Pausa de Descanso > <input type="checkbox"/> Não possui <input type="checkbox"/> Possui (.....minutos) 【Horário de trabalho da licença de tempo reduzido para criar filho (inclui previsão)】 ※preencher somente aquele que se aplica. <Horário de Trabalho >hrs.....minutos às.....hrs.....minutos (Totalizando.....hrs.....minutos) <Horário ou Pausa de Descanso > <input type="checkbox"/> Não possui <input type="checkbox"/> Possui (.....minutos)
Prazo do período de licença parental para cuidar da criança ※aqueles que estiverem na licença parental (previsão) é necessário o preenchimento.	Até Ano..... Mês.....Dia.....
Observações · Complementações	

Atestamos que está trabalhando (previsão) conforme descrito acima.

Ano..... Mês.....Dia.....

(Válido por 3 meses a partir da data de certificação)

Ao Prefeito do Município de Fukuroi

Este atestado poderá também ser utilizado nas seguintes repartições.
◇Fornecimento de cópia para o Hōkagō Jidō Kurabu que irá ingressar
◇Creches, instituição infantil autorizada, cheques de pequena escala
◇Nos Jardins de Infância onde oferecem o serviço de cuidados à criança após o horário regular de funcionamento (Azukari Hoiku).

※Em caso de criar ou modificar o conteúdo deste Atestado sem permissão do responsável e afins da empresa de onde trabalha, poderá ser acusado por delito.

(Dados da Pessoa que Concede este Atestado)

Localização (Endereço):

Nome da Empresa (cargo):

Representante (nome): (印)

Telefone de contato:

Nome da pessoa que preencheu:

Referente ao preenchimento do “Atestado de trabalho” para o ingresso no Clube Após Horário Escolar (hōkagō jidō kurabu)

Secretaria de Educação do Município de Fukuroi
Setor de Administração de Cuidado Infantil da Primeira Infância, Divisão Infantil Sukoyaka

Este atestado é necessário para comprovar que os pais ou responsável da criança trabalham, a descrição do tipo de serviço ao fazer a inscrição e renovação para o clube após horário infantil (hōkagō jidō kurabu).

Por favor, **escrever todos os itens sem omissão**, pois esta ficha servirá para avaliar se preencherá os requisitos necessários para aprovação do uso deste clube.

Outro, para aqueles que irão se inscrever ou já estão inscritos, tendo mais de uma criança (no caso de irmãos), desde que no atestado conste o nome de todas, basta apresentar apenas 1 via do original.

1 .Quem precisa apresentar o Atestado de Trabalho (previsão)

※Caso esteja trabalhando:

- Os responsáveis (pai • mãe)
- Os avós que residem na mesma área de jurisdição da escola primária com a idade abaixo de 65 anos na data base de 1° de abril de 2024

※E ao mesmo tempo, se houver avós residindo na mesma área de jurisdição escolar, na idade compreendida entre 65 e 70 anos, o envio de documentos é opcional, mas no selecionamento do ingresso, havendo um grande número de candidatos, dependendo do caso, a seleção dará importância se estes documentos opcionais foram ou não apresentados. Portanto, envie os documentos relevantes tanto quanto possível.

2 .Quando precisa entregar o “Atestado de trabalho”?

- (1) Quando quiser utilizar o “Clube Após Horário Escolar”
- (2) Quando mudar de emprego, conteúdo de serviço ou carga horária. Quando renovar o contrato de trabalho.

Atenção ao preencher

(1) A empresa deve preencher dentro do negrito desta ficha. Não é necessário o dono preencher. Poderá ser aquele que pode atestar o conteúdo do seu serviço. (Exemplo: Eigyou shochou, kachou, tenchou, etc...).

(2) No caso do requerente ser autônomo, por favor providenciar o atestado com terceiros, tais como sócios, contador, consultor fiscal, diretor da associação de Bairro (Jitikaicho) por exemplo.

(3)Ao preencher a situação contratual, marque com um círculo a alternativa correspondente, caso não tiver a alternativa desejada descreva em “Outros”.

(4) No item “Tipo de trabalho” descrever especificamente
(Exemplo)
Se for empregado:Escritório • comércio • produção • transporte • diretor etc.
Se for autônomo: Restaurante • varejista • cabelereiro • agricultor etc.
※ Quem trabalha na agricultura, escrever o nome do produto principal e a área cultivada, escrever entre parênteses (Exemplo: melão, 1ha).
Trabalho extra feito em casa (Naishoku); Escrever Naishoku e o que produz, escrever entre parênteses ().

(5) Sobre as “horas trabalhadas”, aqueles que pretendem adquirir ou que já adquiriram a carga horária reduzida para fins de cuidar da criança, preencher ambos, o “Horário de Trabalho Regular” e o “Horário de Trabalho de Carga Horária Reduzida para Fins de Cuidar da Criança”

(6) Não esquecer de preencher a data de certificação.

※Caso seja comprovado alguma mentira no conteúdo do Atestado, a decisão de ingresso pode ser anulada.

※Em caso de criar ou modificar o conteúdo deste Atestado sem permissão do responsável e afins da empresa de onde trabalha, poderá ser acusado por delito.

※Caso haja algum ponto incompreendido, contatar:

Secretaria de Educação do Município de Fukuroi
Setor de Administração de Cuidado Infantil da Primeira Infância Divisão de Assuntos Infantis
Endereço: 〒437-0013 Fukuroi-Shi Araya 1-2-1 Telefone: 0538-86-3330