

太枠の中を御記入ください。

袋井市中小企業等経営力強化支援補助金 申請書類確認表

受付	住所	申請事業者

<チェック表>

NO	内 容	チェック	市記入
1	袋井市中小企業等経営力強化支援補助金申請書類確認表	—	<input type="checkbox"/>
2	中小企業等経営力強化支援補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	申請者の業種、業態が分かる書類（写し） <ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合…登記簿謄本（登記事項証明書） ・個人の場合…直近の確定申告書 （収支内訳書又は青色申告決算書も添付）の写し 又は開業届（所管税務署の受付印が有るもの）の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	事業概要書（別紙1） ※袋井商工会議所又は浅羽町商工会の経営指導員に所見を記入してもらってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	事業実績書（別紙2） 購入した物や事業を実施したことが分かる写真を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	事業収支決算書（別紙3） 「補助対象経費の内訳」と「支払いの完了日」等を確認するため、下記（1）～（3）の補助対象経費を支出したことが分かる書類（写し）を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（1）支払った金額と支払者名が確認できるもの <ul style="list-style-type: none"> ・宛名が記載されている領収書など 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（2）支払金額の内訳が確認できるもの <ul style="list-style-type: none"> ・契約書、レシートなど 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	（3）支払日を確認できるもの <ul style="list-style-type: none"> ・現金払いの場合…領収書 ・口座振込の場合…振込明細書 ・クレジットカード払いの場合…クレジットカード明細+クレジットの引き落としが完了したことが分かる通帳の写し 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	請求書（様式第3号） <ul style="list-style-type: none"> ・日付、請求金額は記入しないでください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	振込先口座のわかる通帳等（写し） <ul style="list-style-type: none"> ・振込先口座は申請者ご本人または申請法人の口座に限ります。（法人の場合は当該法人の口座） 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

★申請の流れ

