

ひ な ん じ ょ

避難所でのルール

避難所

避難所を利用される方は、以下のルールを守るよう心がけるとともに、当番に参加するなど、避難所運営にご協力ください。



基本事項

- この避難所は、地域の防災拠点です。

避難所以外の場所に滞在する被災者も含めた生活支援を行います。

- 避難所は、避難所を利用する人全員が協力して運営します。

年齢や性別に関係なく、避難所を利用する人々が、できる限り役割を分担し、より多くの方が避難所の運営に参画できるようにします。

- 避難所を利用する人の増減に合わせ部屋の移動を行います。

利用者数の増減などにより、部屋の移動をお願いすることがあります。

- 立ち入りを制限した部屋には入らないでください。

危険なものがある部屋など、立ち入りを制限する部屋があります。

- この避難所は、電気・水道などライフラインが復旧した後、すみやかに閉鎖します。

住家をなくした人は、応急仮設住宅などの長期受入れ施設で対処します。



防火

- 出入口や階段、通路などに、避難の妨げとなる物を置かないでください。

避難所内外の整理整頓を行い、燃えやすいものを放置しないでください。

- ストーブなどの暖房器具は、転倒防止をし、燃えやすいものから離れた場所で使い、換気にも注意してください。



たばこ・酒

- 建物内は禁煙です。また、飲酒も控えてください。

たばこは屋外の決められた場所で吸い、吸殻は水が入ったバケツに入れるなど、完全に消火してください。



ひなんじょ うんえい ひつよう はな あ
**避難所の運営に必要なことを話し合うため、
 避難所運営委員会を組織します。**

- ・避難所運営委員会は、避難所を利用する人の代表者などで組織します。

ていれいかいぎ
定例会議：毎日午前.....時.....分と午後.....時.....分に開催

- ・具体的な業務は、避難所を利用する人などで編成する各運営班が行います。



そうごうけつけ
 総合受付

そうごうけつけ かくしゅ てつづ そうだんうけつけ おこな
総合受付では、各種手続きや相談受付を行います。

たいおうじかん
対応時間：午前.....時.....分から午後.....時.....分まで



とうろく
 登録

ひなんじょ りよう ひと じょうほう かぞく(せたい) とうろく
**避難所を利用する人の情報を家族(世帯)ごとに登録します。
 個人情報、公開してもよいとした人の分のみ公開します。**

- ・生活支援を適切に行うことができるよう、避難所以外の場所に滞在する被災者も含め、避難所を利用する人の情報を登録します。
- ・障害者、難病・アレルギー・その他慢性疾患をお持ちの方、妊娠中の方や乳幼児をお連れの方、宗教上の理由や言語などで特に配慮が必要な方は、登録の際にお申し出ください。
- ・犬や猫などのペットの情報も登録します。
- ・避難所を退所するときは、総合受付にお申し出ください。



でんとう
 電灯

てんとう しょうとう
点灯は.....、消灯は.....です。

あんぜん ろうか しせつかんり しょう へや やかん てんとう
 安全のため、廊下、トイレ、施設管理に使用する部屋は夜間も点灯します。



ほうそう
 放送

ほうそう しゅうりよう
放送は.....で終了します。

きんきゅうじ やかん ほうそう おこな
 ただし、緊急時には夜間に放送を行うこともあります。



でんわ
 電話

- ・避難所あてに電話があった場合は放送により呼び出し、伝言を行います。(.....:.....~.....:.....)
- ・携帯電話はマナーモードにしてください。

けいたいでんわ つうわ こうきよう ば せいかつばしょ えんりよ
 携帯電話での通話は公共の場のみとし、生活場所ではご遠慮ください。



食料や物資は、原則、組ごとに配給します。

食料・物資

- 配給は、避難所以外の場所に滞在する被災者にも等しく行います。
- 特別な事情がある場合は、避難所運営委員会の理解と協力を得ます。

食料を配る
時間（原則）

朝

.....:.....頃

昼

.....:.....頃

夜

.....:.....頃

特別な物資の
配布場所

物資：粉ミルク・おむつ

物資：女性用衣類や生理用品

物資：.....

場所：.....

場所：.....

場所：.....



トイレ

- 利用者全員が、清潔に使用することを心がけてください。
- トイレの清掃は避難所を利用する人が交代で行います。



ごみ

分別して、指定された場所へ出してください。



ペット

ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任をもって飼育してください。

ペットは決められた場所で飼育し、他の部屋には入れないでください。

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。

ひなんじょりょうしゃとうろくひょう
避難所利用者登録票 **表面**

		避難所名		受付番号	
記入日	年 月 日 ()		記入者氏名		
住所	〒 -		自治会名		
電話	() -	自宅の被害状況	ぜんかい / はんかい / いちぶそんかい 全壊 / 半壊 / 一部損壊 ぜんしょう / はんしょう / ゆかうえしんすい 全焼 / 半焼 / 床上浸水 流出/その他()		
携帯電話	() -				
FAX	() -				
メール	@	滞在を希望する場所	<input type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 車両(避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / 他())		
その他連絡先(親戚など)	() -				
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)			けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、乳幼児、要介護、医療機器、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること(特技・免許)	必ず確認! 安否確認への対応※
氏名	生年月日・年齢	性別			
世帯主	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
ご家族	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭/平/西暦 年 月 日 (歳)			公開 ・ 非公開
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数)	<input type="checkbox"/> 同伴希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り	<input type="checkbox"/> 行方不明	
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また市災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

この様式を使う場合は、**表面**と**裏面**を両面コピーしてください。 ○○町○○丁目まで<大字まで>

ひなんじょりようしゃとうろくひよう
避難所利用者登録票 **表面**

避難所 **記載例** 番号

記入日	○○年○○月○○日(○○)	記入者氏名	愛知 愛子			
住所	〒○○○-○○○ ○○市あいち町1丁目2-3	自治会名	あいち1班			
電話	(○○○)○○-○○○	自宅の被害状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全壊 / <input type="checkbox"/> 半壊 / <input type="checkbox"/> 一部損壊 <input checked="" type="checkbox"/> 全焼 / <input type="checkbox"/> 半焼 / <input type="checkbox"/> 床上浸水 流出/その他()			
携帯電話	(○○○)○○○-○○○					
FAX	(○○○)○○-○○○	滞在を希望する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 車両(避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅/他())			
メール	○○○@○○.○○.○○○					
その他連絡先(親戚など)	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○町○○-○ ○○アパート○○室 愛知 賢(長男) (○○○)○○○-○○○					
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)		けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、乳幼児、要介護、医療機器、使用できる言語など、特に配慮が必要なこと	運営に協力できること(特技・免許) 必ず確認! 安否確認への対応※			
氏名	生年月日・年齢	性別				
世帯主	ふりがな 袋井 太郎	明/大/昭和/平/西暦 ○○年○○月○○日 (66歳)	男	高血圧(薬があと5日分しかなく、不安)	フォークリフトの運転(免許あり)	公開 ・ 非公開
	ふりがな 袋井 愛子	明/大/昭和/平/西暦 ○○年○○月○○日 (60歳)	女	老眼鏡を失い、細かいものがよく見えない	介護福祉士 英語も少し話せる	公開 ・ 非公開
ご家族	ふりがな 袋井 建	明/大/昭和/平/西暦 ○○年○○月○○日 (91歳)	男	自力で歩けず、トイレや食事で介助が必要(やわらかい食事)	なし	公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭和/平/西暦 年 月 日 (歳)				公開 ・ 非公開
	ふりがな	明/大/昭和/平/西暦 年 月 日 (歳)				公開 ・ 非公開
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input checked="" type="checkbox"/> 飼っている→右欄へ	種類(頭数)	犬(1)、ネコ(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 同伴希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明		
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー			
	○○○○	シルバー	00300 さ00-00			

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営のために必要最低限の範囲で共有します。また市災害対策本部・支部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。

※安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇丁目まで<大字まで>)と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

ペット登録台帳

避難所名

番号	ペットの なまえ	動物の 種類	品種	性別	特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など)	犬のみ記入		飼い主の 連絡先	受付担当の 記入欄		
						市町村 の 登録	狂犬病 予防接種		氏名	電話	退所日
記入例	グレイ	犬	ミニチュア アシュナ ウザー	オス	灰色、中型、 迷子札あり	登録済 ・ していない	注射済 ・ していない	袋井 太郎 (000)0000 -0000		/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/
						登録済 ・ していない	注射済 ・ していない			/	/

ペットの飼い主の皆様へ

ペットの飼育について

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。

避難所でペットを飼育するためには、次のことを守ってください。

- ・ ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任を持って飼育することを原則とします。
 - ・ ペットは指定された場所に必ずつなぐか、檻（ケージなど）の中で飼ってください。
 - ・ ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
 - ・ ペットの食料は原則として飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
 - ・ ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
 - ・ 屋外の指定された場所で必ず排便させ、後始末をしてください。
 - ・ ノミの駆除に努めてください。
 - ・ 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
 - ・ 飼育困難な場合は、動物救護本部に相談してください。
- 動物救護本部の連絡先 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
- ・ ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに総合受付までご連絡ください。

たいしょとどけ
退所届

		避難所名		受付番号
きにゆうび 記入日	年 月 日 ()		きにゆうしやめい 記入者名	
たいしよび 退所日	年 月 日 ()			
たいしよひと 退所する人				
しめい 氏名		くみめい 組名	たいしよご れんらくさき 退所後の連絡先	かなら かくにん※ あんびかくにん 安否確認の たいおう への対応
世帯主	ふりがな		〒 — 電話 () —	こう かい 公開 ・ ひこうかい 非公開
	ふりがな		〒 — 電話 () —	公開 ・ 非公開
ご家族	ふりがな		〒 — 電話 () —	公開 ・ 非公開
	ふりがな		〒 — 電話 () —	公開 ・ 非公開
	ふりがな		〒 — 電話 () —	公開 ・ 非公開
備考				

※退所後に安否の問い合わせや郵便物などがあつた場合に、退所後の連絡先の住所（〇〇町〇〇丁目まで）と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。