

1 職種、採用予定人数等

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
消防職員	3人程度	平成12年4月2日以降に生まれた方で、高校卒業程度以上の学歴を有する方

【注】 次の①及び②に該当する方は、受験できません。

①日本国籍を有しない方

②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方

2 試験種目等

試 験	対 象 者	試 験 種 目	内 容
第1次試験	全 員	S P I 3 試 験	基礎能力検査
			性格検査
第2次試験	第1次試験 の合格者	面接試験	人物についての集団面接による試験
		体力試験	職務遂行に必要な基礎体力についての試験
最終試験	第2次試験 の合格者	面接試験	人物についての個人面接による試験 ※面接カードの事前提出があります。

3 試験日及び試験会場

試験	試験日	試験会場
第1次試験	令和6年7月6日(土) ※集合日時は受験票に記載します。	袋井消防庁舎 (袋井市国本2907番地) ※会場が変更になった時は、その都度お知らせします。
第2次試験	令和6年8月17日(土) ※詳細は第1次試験合格者に通知します。	
最終試験	令和6年9月下旬 ※詳細は第2次試験合格者に通知します。	

4 受験手続

項目	内容
申込方法	採用試験申込書に必要書類を添えて提出してください。
受験申込先	◆持参する場合 袋井消防本部 4階 総務課消防総務係へ提出してください。 ◆郵送等の場合 〒437-0012 静岡県袋井市国本2907番地 袋井市森町広域行政組合袋井消防本部 総務課消防総務係 宛 ※封筒の表に「採用試験申込書在中」と記載してください。
申込受付期間	令和6年5月13日(月)から令和6年6月10日(月)まで(土、日曜日は除く) [受付時間] 午前8時30分から午後5時15分まで 【注意】郵送等の場合は、令和6年6月10日(月)の消印有効
必要書類	◆最終学校卒業(見込)証明書と成績証明書 (大学院卒見込みの方は、大学卒業時の卒業証明書及び成績証明書も添付してください。) (短大、専門学校卒及び短大、専門学校卒見込みの方は、高校卒業時の成績証明書も添付してください。)※専門学校卒の最終学歴の区分は文部科学省HP専門士による。 ◆受験票返信用封筒 受験票返信用封筒(長型3号)の表面に、受験票の送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、84円切手を貼ってください。
受験票の交付	郵便にて発送します。 試験日の3日前までに届かないときは、至急、総務課消防総務係(0538-44-5111)まで連絡してください。
その他	◆ <u>申し込みの際、記載事項の不備、必要書類に不足がある場合は、申し込みを受け付けできません</u> ので、ご注意ください。 ◆提出された書類は、一切返却しません。 ◆申込書に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

5 合格者の決定及び発表

試験の結果に基づいて、次の時期に合否を決定し、合格者の受験番号を袋井市ホームページに掲載し、最終試験のみ個別に文書を送付します。

- (1) 第1次試験合格者発表 令和6年 7月下旬
- (2) 第2次試験合格者発表 令和6年 9月上旬
- (3) 最終合格者発表 令和6年 10月上旬

6 採用日 令和7年4月1日

7 給与及び勤務条件(令和6年4月1日現在)

(1) 給与

項目	内容
初任給	大学卒業程度 約214,240円 (地域手当含む)
	短大卒業程度 約197,554円 (地域手当含む)
	高校卒業程度 約181,383円 (地域手当含む)
期末手当 勤勉手当	年2回(6月支給:2.25月分・12月支給:2.25月分)年間計4.5月分 ※業務実績に応じて成績率が反映されます。上記月数は成績中位者のものです。
各種手当	通勤、家族、住居の状況、勤務状況により、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。
昇給	年1回(毎年1月1日)

(2) 勤務条件

項目	内容
勤務時間	・毎日勤務:月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分 ・隔日勤務:午前8時30分～翌日午前8時30分 (2日間に渡り、15時間30分の勤務時間が割り振られます。)
休暇	・年次有給休暇:初年度15日、翌年から20日 (残日数を翌年に繰り越した場合、最大40日) ・特別休暇(結婚、出産、忌引、夏季休暇、リフレッシュ休暇等) ・病気休暇 ・育児休業、介護休暇などの制度もあります。

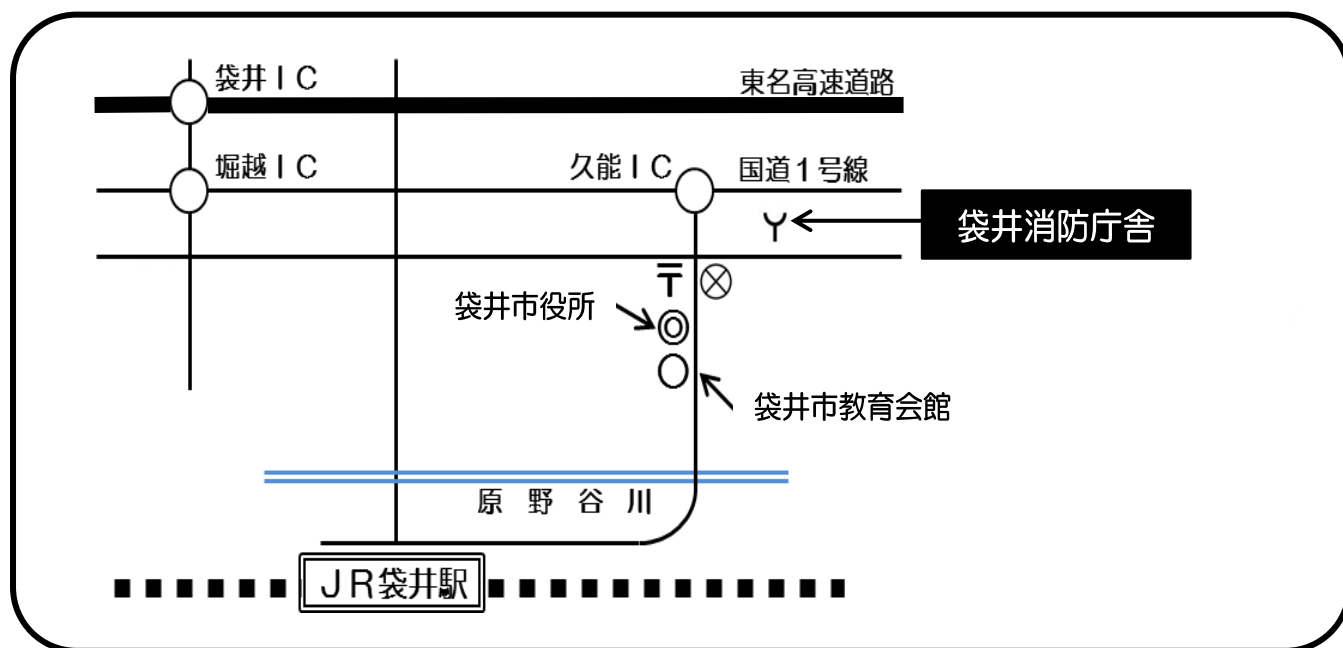
8 試験の成績開示

不合格者を対象に次のとおり成績開示を行います。

項目	内容
成績開示の期間	各試験の合格発表の日から1か月
開示内容	不合格になった試験の得点及び順位 ※ただし、一定の基準に達しない試験種目がある場合は、その試験種目は得点化しませんので、順位がつきません。
開示請求方法	次の①～③に記載された <u>全ての書類</u> を持参のうえ、受験者本人が袋井消防本部 総務課消防総務係（袋井市国本 2907 番地）までお越しください。確認後、郵送します。 ①受験職種、受験番号、氏名、生年月日、住所、電話番号を記載のうえ、「成績開示希望」と書いた書面（※様式は問いません。） ②本人が確認できるもの（運転免許証、パスポート等） ③返信用封筒（ 長型3号 ）の表面に、開示結果の送付先の郵便番号、住所、氏名を明記し、84円切手を貼ってください。

※電話、郵送、電子メール等による開示請求は受け付けません。

9 試験会場案内



10 その他

応募者人数、地震・台風などの災害等により、試験会場や日程及び試験実施の可否などについて予定を変更することがあります。この場合は、受験票による通知や袋井市ホームページに掲載します。

受験票発送後に変更となる場合は、袋井市ホームページに掲載のみとなりますので、ご注意ください。

受験票返信用封筒（長型 3 号） 記入例

持参・郵送等の別を問わず、申込時に必ず 84 円切手を貼ってください。

消 防 太 郎 様

静岡県袋井市△△〇〇番地の〇

受験票返信用封筒に本人宛ですが、「様」を記入してください。

【記入上の注意】

※ チェックリストとしてお使いください

- 記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 黒インクのボールペン又は万年筆を使って、楷書で、丁寧に記入してください。
- 写真は、令和6年4月1日以降のものを貼付してください。
- ※印欄を除くすべての欄に、もれなく記入してください。
記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
- 「男・女」、「卒・卒見込・中退」などの別は、該当するものを○で囲んでください。
- 現住所以外の連絡先欄には、下宿等の場合は帰省先（家族）の住所と電話番号を必ず記入し、現住所と同じ場合はその旨を記入してください。
- 学歴欄及び職歴欄の所在地は、都道府県名及び市町村・区名を記入してください。（番地は記入不要）
- 大学等は、学部及び学科を記入してください。
- 職歴欄において、アルバイトについては、記入不要です。
- 本人署名は、必ず自署してください。
- 卒業（見込み）証明書及び成績証明書の提出

受験区分	高校卒業（見込）証明書	高校成績証明書	短大・専門学校卒業（見込）証明書	短大・専門学校成績証明書	大学卒業（見込）証明書	大学成績証明書	大学院卒業（見込）証明書	大学院成績証明書
高校卒業	●	●						
短大・専門学校卒業		●	●	●				
大学卒業					●	●	● 大学院の場合	● 大学院の場合

- 受験票返信用封筒（長型3号）に84円切手を貼ってください。
- 受験票返信用封筒（長型3号）に本人宛ですが、「様」を記入してください。

申込書及び受験票返信用封筒への記入漏れや、申込書に添付する書類を忘れないように注意してください。

特 記 事 項

- 1 袋井市森町広域行政組合では、職員採用試験に関し、市町の関係者等からの紹介は一切禁止しておりますので、このような行為は、厳に慎んでください。
なお、該当する行為があった場合は、採用試験の申し込みを無効としますので、ご注意ください。
- 2 受験できない試験があった場合には、その時点で失格となり、以降の試験は受けられません。また、合否の判定もいたしません。