

オンライン申請の 基本的な操作方法



袋井市

アカウントでログイン、またはメールで申請

添付資料を準備の上申請を開始してください

道路占用（許可申請・協議）申請（新規）

入力状況 0%

袋井市の「道路占用（許可申請・協議）申請（新規）」のオンライン申請ページです。

道路占用（許可申請・協議）申請（新規）

道路内に工作物・物件を設置したり、個人的に継続して使用する場合は申請が必要です。
必要な添付書類は市ウェブページからご確認ください。
片側交互通行8日以上・車両通行止め・全面通行止めの場合は、市から警察へ協議を行いますので、オンライン申請とは別に、添付書類3部を窓口（市役所3階）までご提出ください。
許可書ができましたらご連絡しますので、窓口まで受け取りにいらしてください。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

Graffer スマート申請

袋井市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GピズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

はじめに、【アカウントでログイン】、【新規アカウント登録】、【アカウント登録せずにメールで申請】のいずれかで手続きをすすめてください。

申請状況の連絡は、その際にご利用いただいたメールアドレスへ送信されます。

入力フォームに沿って入力してください

1 申請者の情報

2 申請代理人の情報

3 申請区分・占用目的・路線名

4 占用物件について

5 期間・施行・備考

6 添付書類

第1号様式

道路占用 許可申請 書
協 議 書

新 規 更 新 変 更 第 号
年 月 日

袋井市長 様

申請者 住所
氏名
担当者
TEL

申請代理人 住所
氏名
担当者
TEL

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。
第35条 協 議

占用の目的	路線名 市 道 線		車道・歩道・その他
占用の場所	場 所 袋井市	字	番 地 先
	名 称	規 模	数量（面積）
占用物件			
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	占用物件 の 構 造
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間	工事実施 の 方 法
道路の 復旧方法		添付書類	別紙仕様書、設計図添付 直営 請負（請負者）
備 考	1位置図 2案内図 3公園等 4平面図 5断面図 6構造図 7実測求積図 8現況写真 9交通規制図		

通常申請書にご記入いただく内容を、フォームに従ってご入力いただきます。

必須項目はご入力いただかないと次のページへ進めません。ご注意ください。

申請者の情報、申請代理人の情報

過期活用（許可申請・協議）申請（新規）

入力の状況 14%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種類 ※

☐ 個人

☒ 法人

☐ 団体

法人名 ※

郵便番号 ※

ハイフンなしの半角数字で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

所在地 ※

② 自動入力後、都府、マンション名、階層番号など、住所の続きが追加で入力してください。

法人番号 ※

法人代表者役職および氏名 ※

代表取締役 鈴木花子

電話番号 ※

ハイフン（-）なしの半角数字で入力してください

メールアドレス ※

連絡担当者名 ※

申請内容に連関が深い方に連絡することがあるため、住所氏名と、別枠で連絡先も入力してください

氏名：鈴木太郎 ○○○-○○○○-○○○○

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

過期活用（許可申請・協議）申請（新規）

入力の状況 29%

① 申請の一時保存について

保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

入力フォーム

代理人の情報

オンライン申請を行う方を選んでください。 ※

申請者と異なる方が申請を行う場合は「代理人」を選んで入力してください。

☐ 申請者と同じ

☒ 代理人

代理人の氏名 ※

行政書士 ○○○○ 株式会社○○ など

代理人の住所 ※

代理人の電話番号 ※

ハイフン（-）なしの半角数字で入力してください

電話番号氏名および電話番号 ※

代理人が所属する団体・関係機関の名称を入力してください。電話番号も別枠で入力してください。

氏名：鈴木太郎 ○○○-○○○○-○○○○

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

【申請者の情報】は、最初に
[個人] [法人] [団体]
のいずれかを選択し、必要事項を
ご入力ください。

申請者（法人・団体の担当者を含む）
とは異なる方が手続きを行う場合は、
次の

【申請代理人の情報】で
[代理人]
を選択、必要事項をご入力ください。

続けて、他のページにも必要事項を
ご入力ください。

添付書類

【添付書類】は、必要な書類が多いため、添付いただく書類にチェックを入れ
[ファイルの添付]の[ファイルを選択…]からアップロードしてください。

「添付する書類【必須】」はチェックを入れないと次のページへ進めません。
チェックを入れて、資料を添付してください。

右のように→
赤くなります

入力フォーム

添付書類

添付する書類【必須】

次の書類は必ず提出してください。確認のためチェックを入れて、ファイルを添付してください。
添付いただいた資料にはそれぞれに当たるものもお書きください。
A2・B3以上など、A3を超える大きさの図面をご提出の際は、窓口まで紙資料もご提出ください。

☒ 位置図（1/2500～1/10,000程度）

☒ 案内図（地図を見て現場を案内できるくらい、住宅地図くらいの縮尺）

☒ 公園等（既設管を青、施工する管を赤など着色が必要）

☒ 平面図、縦断面図及び横断面図（縮尺、方位などを表示）

☐ 施設または工作物の構造図

☐ 実測求積図

☐ 現況写真

1 つにつき10MBまでのPDFが添付できます。PDFが多い場合は、[添付ファイルの追加]から複数に分けて添付していただくこともできます。

※添付資料はそれぞれがどれに当たるのか、資料内へご記入ください。

例



作業工程表

配管施工・掘削期間	令和6年11月1日～令和6年11月15日 内2日間
自然転圧期間	令和6年11月16日～令和6年12月15日
本舗装復旧期間	令和6年12月16日～令和6年12月20日 内1日間

道路占用（許可申請・協議）申請（新規）

入力状況

100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

 編集

氏名 必須

a

 編集

郵便番号 任意

 編集

住所 必須

a

 編集

電話番号 必須

a

 編集

最後に【申請内容の確認】で確認し、必要に応じて項目右の[編集]で修正を行ってください。

[この内容で申請する]

をクリックしていただき、申請は完了です。

市からの連絡は、申請時にご利用になったメールアドレスへ送られます。

確認をお願いします。