# オンライン

# 道路占用申請の

## 基本的な操作方法





アカウントでログイン、またはメールで申請

#### 添付資料を準備の上申請を開始してください

道路占用(許可申請・協議) 申請(新 規)	<b>Graffer</b> スマート申請
入力の状況 0%	袋井市 ログイン
袋井市の「道路占用(許可申請・協議) 申請(新規)」のオンライン申請ペ ージです。	Grafferアカウントをお持ちの方
道路占用(許可申請・協議)申請(新規) 道路内に工作物・物件を設置したり、個人的に継続して使用する場合は申請 が必要です。 必要な添付書類は市ウェブページからご確認ください。 片側交互通行8日以上・車両通行止め・全面通行止めの場合は、市から警察 へ協議を行いますので、オンライン申請とは別に、添付書類3部を窓口(市 役所3階)までご提出ください。 許可書ができましたらご連絡しますので、窓口まで受け取りにいらしてくだ さい。	Grafferアカウント規約       プライバシーポリシー       ごをお読みの         うえ、同意してログインしてください。       Googleでログイン         G       Googleでログイン         ・       LINEでログイン         ・       メールアドレスでログイン
Grafferアカウントを利用する方 ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請限歴の確認ができます。	ログイン方法について教えてください GビズIDでログインする
新規登録またはログインして申請 または Grafferアカウントを利用しない方 メールアドレスの確認のみで申請ができます、 一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。 アカウント登録せずにメールで申請	Grafferアカウントをお持ちでない方 Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が できます。アカウント登録は無料です。 新規アカウント登録

はじめに、【アカウントでログイン】、【新規アカウント登録】、【アカウント登録せずに メールで申請】のいずれかで手続きをすすめてください。

申請状況の連絡は、その際にご利用いただいたメールアドレスへ送信されます。

入力フォームに沿って入力してください



通常申請書にご記入いただく内容を、フォームに従ってご入力いただきます。 必須項目はご入力いただかないと次のページへ進めません。ご注意ください。

### 申請者の情報、申請代理人の情報

	1.1.049
	14%
入力フォー	4
申請者の	情報
中国教の観測	**
0 11	
0 77.8	
Q 28.4 84	検索して自動入力する
91. SAB	
	の肥下入力してくたみい
	副使養与から住所を入力
(T. (MRB/51))	20月を入力」を建てた、住用な一部が作為入力されます。
NGR IN	
C maryin e	BR. VICHING, MARRIER, GROBENSHILLBUT CORV.
法人数号 三米	
法人代表者但即	185よび氏名 ***
1080210	袋井花子
	の時間にできたしてくためい
	NULL DE LE
x-1.7 FU3	C BREAK
	~
連続加益者名 中の内内に取るかく してくたみい	HH GRUNDARTSICHESIN, SHROBAC, ANDRASSA)
原音:没井	5000-0000-0000 Btk
х	カ内容に不偏があります。内容を確定してください。

通調占用(許可申請·協議) 申請(	\$E:HR)
λ	1)(7)(87)
	291
申請の一時保存についた。	οιιτ
保存期間は30日間です。 同じア	カウントでログインし、この手続の
申請ページを聞くことで、一時( す。)	2存した内容から申請を再開できま
入力フォーム	
代理人の情報	
オンライン甲腈を行う方を選んでく	ださい。 **
中語者と異なる方が中語を行う場合は「代型	AJ を思んで入力してください。
<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	
◎ 代理人	
代理人の名前 📷	
行政書主 0000 株式会社(	00 #ë
代理人の住所 💴	
代理人の実活業長	
ハイフン (-) おしの平内根平で入力してくた	91X
20日本1日のおよび来ば着号 10日	
代理人名か企業名・四体系のときはご記入く	Serv and eleveration costs.
原語:銀井太郎 000-000	0-0000
入力内容に不偏があります	F. 内容を確認してください。
-106771	て、次へ進む
	62

【申請者の情報】は、最初に [個人] [法人] [団体] のいずれかを選択し、必要事項を ご入力ください。

申請者(法人・団体の担当者を含む) とは異なる方が手続きを行う場合は、 次の

【申請代理人の情報】で

[代理人]

を選択、必要事項をご入力ください。

続けて、他のページにも必要事項を ご入力ください。

### 添付書類

3628台町(21町平68・1538)平58(3568)						
3.1x30408	【添付書類	〕は、必要な	≩書類が多	いため、添付い	いただく書類にチェ	ックを入れ
入力フォーム		~~~/_]~[-				<b>ч</b> их
添付書類	Lファイル()	り添付」の[フ	アイルを追	髩択…」からアッ	ノブロードしてくたる	さい。
(do 501) (do 502) (max)	-					
305事業出会す第日してください、専門のためチェックを入れて、ファイルを出付してくださ い、					シカフォーム	
18月、19日、日本時代にはアドアルとPECHESEの中心は第三くについ、 A2、19日とはと、A2を目的であるそうA2目的形式ではHA2時日、第三日にである時代にではHA1と目であ し、	[汤	が付する書類	【必須】]	はチェックを		
□ 位置同 (1/2500~1/10,000根康)		ち +>1 > > > h の	1 A° 2% A'	+++	次の書類は必ず提出してください。確認のためチェックを入れて、ファイルを添付してくださ	
■ 窓内同 (範囲を見て現場を窓内できるくらい、住宅範囲くらいの 編尺)		れないと次の	バーシへ	進めよせん。	- *** が付いただいた喜劇にはそれぞれどれに当たるのかもお書きください。 A2 * B3以上など、A3を越える大きさの回面をご提出の樹は、葱口まで紙資料もご提出くださ い。	
公司写(既設留を青. 施工する営を示など着色が必要)	チ	エックを入れ	て、資料	を添付してく	☑ 位置回 (1/2500~1/10,000程度)	
□ 平面同, 緑拓面同及び横跖同(線尺, 方位などを表示)	<i>t=</i>	$\pm$ U			案内図(地図を見て現場を案内できるくらい、住宅地図くらいの     縮尺)	
- 振取またはT仲物の構造同	/_				✓ 公回写 (既設管を青、施工する管を赤など着色が必要)	
			7	≒のように→	✓ 平面図、縦断面図及び横断図(縮尺、方位などを表示)	
			4		応設または工作物の構造図	
□ <sup>現況写真</sup>			_			
使性する真面(み着に応じて) (188) 相称できた場にフォックを入れて、ファイルを当れしてくたみし、 工事品を使用する場合には、加工業をあらなが高からであたし、ての外を交通後回りたら所 だしてくたろし、			フ	「くなります	· 現況写真	
	1つにつき	10MBまでのPI	DFが添付て	できます。PDFた	が多い場合は、「添付	†ファイルの
(現旧話表示・(現日計測平規則(通調算例を伴う場合))	にかった	有粉に ムルマ	法仕してい	いただく ニレキ・	ふキキオ	
□ 肩治会長の原語書 (華商遺行止め、全面通行止めを伴う場合)	迫加」からた	友致に刀りて		いここくことも	CCA9	
2582MM						
作業工程表(全体工程,時間的操程がわかるもの)	※添付	+資料はそれ-	ぞれがどれ	に当たるのか、	資料内へご記入く	ださい。
□ その魚		3 24 110 6 1 4				
ファイルの時代 🗰 回れできちゅくだは1040までです。PDCが回れできます。				作業工程表	Sec. 1	
▲ ファイルを選択…	何			作来工住农		
湯村ファイルの追加 (この・・コントルモン)						
O SULS		東 1,100 西 1,100 日 1,300 日 500 日 300 日		配管施工·掘削期間	令和6年11月1日 ~ 令和6	年 11 月 15 日 内2日間
入力内容に不易が取ります。内容を確認してください。		(記録(13) (路線工) (記録本Ⅱ→30		自然転圧期間	令和6年11月16日 ~ 令和6	5年12月15日
一時保存して、次へ進む		(再至) クラッシャーラン 	± 200 700 - 740	大结准復口期間	会和6年19日16日 ~ 今和6	5 年 12 目 20 日
	10.00	25924-52 8802-6	200	半翻表復口別间	14H 0 - 12 J 10 H - T 1H 0	内1日間

申請内容の確認

道路占用(許可申請・協議) 申請(新規)	
入力の状況	100%
申請内容の確認 申請者の情報	10078
申請者の種別	
個人	₹ 編集
氏名 💩 🦗	
a	▶ 編集
<b>郵便番号</b> 任意	
	▲ 編集
住所 💩 🦗	
a	∠ 編集
電話番号 必須	
a	▲ 編集

最後に【申請内容の確認】で確認し、 必要に応じて項目右の[編集]で修正を 行ってください。 [この内容で申請する]

をクリックしていただき、申請は完了 です。

市からの連絡は、申請時にご利用に なったメールアドレスへ送られます。 確認をお願いします。