

**【はじめに 必ずお読みください】**

1. 手続きを委任する本人が、すべての事項を自筆で記入して下さい。
2. 身体等のやむを得ない理由により、委任する本人が書くことができない場合は、代筆者が必要事項をすべて記入のうえ、余白に ①代筆者の氏名、②委任する人から見た続柄、③代筆理由 を記入し、④委任する本人の拇印 を押してください。
3. 記入を誤った場合は二重線を引き、訂正印を押して訂正してください。  
訂正印を押した場合は、委任した人の氏名の横にも押印をしてください。  
※修正ペン、修正テープ、スタンプ印、消えるボールペンは使用不可。  
記入もれ、記入誤り、記入された暗証番号が一致しないなどの場合は受付できません。  
提出前に必ずご確認ください。不正に作成された委任状を使うと刑罰の対象となります。

委任状

袋井市長あて

● 代理人（手続きを頼まれた人）

住所：

氏名：

委任者から  
見た続柄：

生年月日： 西暦・大正・昭和・平成 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（委任者は該当箇所に○をして、□がある場合は確認のチェック  をしてください。  
署名用電子証明書暗証番号は、英字と数字の混在で6文字以上16文字以下、  
住民基本台帳用暗証番号は、数字4文字で分かりやすく記入してください。）

委任する内容はマイナンバーカードの

1. 住所変更及び電子証明書に関する手続き 2. 氏名変更及び電子証明書に関する手続き  
暗証番号を記入し、委任状とカードを 暗証番号を記入し、委任状とカードを  
封筒へ入れ封をする  封筒へ入れ封をする

	英数字読み方 ゼロ、イチ、オー、アイ など																	
暗証番号	署名用電子証明書																	
	住民基本台帳用																	

令和 年 月 日 （有効期限3か月）

● 委任者（手続きを頼む人）

住所：

氏名：

生年月日： 西暦・大正・昭和・平成 年 月 日