

【はじめに・必ずお読みください】

1. 手続きを委任する人が、下記すべての事項を自筆で記入してください。
2. 身体等のやむを得ない理由により、本人が委任状を書くことができない場合は、代筆者が必要事項をすべて記入のうえ、余白に ①代筆者の氏名 ②委任者から見た続柄 ③代筆理由 を記入し、④委任者本人の拇印を押してください。
3. 記入を誤った場合は二重線を引き、訂正印を押して訂正してください。

修正ペン、修正テープ、スタンプ印、消えるボールペンは使用しないでください。

※記入漏れ、記入誤りのある場合はお受けできません。

提出前に必ずご確認ください。

不正に作成された委任状の行使は刑罰の対象となります。

委 任 状

袋井市長あて

●代理人（手続きを頼まれた人）

住所：

氏名：

委任者から
見た続柄：

生年月日： 西暦 大正 昭和 平成 年 月 日

私は上記の者を代理人として定め、下記の権限を委任します。

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 委任する手続きはマイナンバーカードの | 3. 申請書作成 |
| 1. 住所変更
暗証番号は別紙に記載し、委任状に同封済み□ | 4. 顔認証マイナンバーカードへの
設定切替手続き |
| 2. 氏名変更
暗証番号は別紙に記載し、委任状に同封済み□ | 5. その他：
..... |

令和 年 月 日

委任状は委任する方の直近の意思を確認させていただくため
有効期限を3か月とさせていただきます。

●委任者（手続きを頼む人）

住所：

氏名：

生年月日： 西暦 大正 昭和 平成 年 月 日