

袋井市会計年度任用職員 採用選考申込書

令和 年 月 日

袋井市長宛

住 所 _____

氏名(自署) _____

昭和

生年月日 平成 年 月 日

私は、袋井市会計年度任用職員公募案内について、記載内容を理解しましたので、次のとおり関係書類を添えて応募します。

また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していないこと、関係書類に虚偽記載のないこと、代理で選考を受ける等不正な行為をしないことを誓約します。

なお、申し込み後、記入事項に変更が生じた場合は、速やかに担当者へ連絡します。

【申込先欄(複数申込みは全て記載)】 (例)通年 No①事務 (例)短期間・短時間 ●●●課(職種)

・ _____ ・ _____
・ _____ ・ _____

※1 通年会計年度任用職員の公募を申込むときは、希望する職種名を必ず記載してください。

※2 短期間・短時間会計年度任用職員の公募を申込むときは、希望先(所属課)及び職種を必ず記載してください。

【面接希望日】(例:○月○日(午前)など)

第1希望 月 日() 第2希望 月 日()

その他(月 日())

申し込みの際は、次の内容を承諾の上、レ点を記載ください。

☐ 公募の案内及び選考のための情報利用に同意します。

※1 市役所の会計年度任用職員に欠員が生じた場合の案内

※2 市役所内における選考情報の共有

※3 任用手続きに係る利用

自己紹介書

① 市役所や市の施設(総合健康センターや幼稚園等)では、窓口等で市民(利用者や保護者等)に接する機会がありますが、どのようなことに心掛けて対応しますか、あなたの考えを記入してください。
② あなたが市役所や市の施設で仕事をするときに、一番大切にしたいことは何ですか。あなたの考えを記入してください。
③ 職場の上司から、急遽、通常の業務に加え、仕事を依頼された場合、あなたはどのように対応しますか、あなたの考えを記入してください。

※枠内に収まるように記入してください。

※必ず両面印刷をしてください。