

# 令和6年5月採用 袋井市会計年度任用職員 募集案内

## (短期間・短時間パートタイム会計年度任用職員)

令和6年5月採用の会計年度任用職員（短期間・短時間パートタイム）を募集します。

### 1 勤務場所・業務内容・採用予定人数

別記のとおり

なお、全ての業務に共通して、以下の業務にも従事していただきます。

- (1) 袋井市内で震度6弱以上の地震または台風等による災害が発生した場合の災害対応業務
- (2) その他の業務についても所属を問わず従事していただくことがあります。(例：選挙事務、イベント従事等)

### 2 勤務条件

任用期間	別記のとおり
勤務日、勤務時間等	別記のとおり
報酬等	●報酬（時間額） 事務（職歴なし）996円／（職歴あり）1,003円 等 ※報酬（時間外勤務手当、特殊勤務手当（該当所属のみ）、期末手当（週15時間30分以下の勤務時間は対象外（実勤務に応じた額））、費用弁償（通勤手当（日額））を支給します。
保険	●共済短期、厚生年金、雇用保険 ※勤務時間等により加入できない場合があります。
公務災害	●労働者災害補償保険
服務	●地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。（サービスの根本基準、サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止） ●営利企業等（他の職業との兼務）への従事は一部制限があります。
懲戒等	●地方公務員法に規定する分限及び懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。
休暇等	●有給 年次有給休暇（任用期間が2月を超え、かつ1月の勤務日数が10日を超える場合）、公務傷病等による病気休暇、特別休暇（忌引／但し、1月の勤務日数が10日を超える場合） ●無給 特別休暇（結婚、ライフサポート、産前・産後、配偶者出産、育児参加、子の看護、エフ（Female）、通勤に伴う母体保護、保育（授乳等）、公民権行使、官公署出頭等、災害等による住居滅失等、災害等による出勤困難、災害時の危険回避、結核性疾患、私傷病、骨髄移植ドナー、保健指導又は健康診査、短期介護）

その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>●給与等支給日：毎月 21 日（当月実績に基づき翌月払い）</li> <li>●給料、諸手当は報酬として支給します。（但し、期末手当及び勤勉手当は手当として支給します。）</li> <li>●健康診断あり（但し、健康保険に加入していることが要件となります。）</li> </ul>
-----	---

### 3 応募資格

- (1) 次のいずれにも該当しない人
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ウ その他地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人
- (2) 資格免許（例：保健師、栄養士、保育士等の資格免許や普通自動車運転免許）が必要な場合は、その資格を有する人

### 4 選考内容・日時等

- (1) 選考内容 書類選考、面接試験
- (2) 日時及び場所 各所属で定める日時及び場所（各所属の担当から連絡いたします。）

### 5 受付期間・応募手続

- (1) 申込先 別記のとおり
- (2) 受付期間 令和 6 年 4 月 30 日（火）まで（郵送の場合必着）
- ※但し、受付終了日までに「応募がない場合」または「合格者がいない場合」は、合格者が決まるまで受付を延長する場合があります。
- ア 書類を受け付け次第、指定する日に面接試験を行います。
  - イ 書類提出の受付時間は、持参の場合は記入内容確認のため、図書館開館時間とします。  
※不明な場合はお問い合わせください。
  - ウ 郵送の場合、受付期間の最終日必着とします。
- (3) 必要書類 採用選考申込書、履歴書、資格免許の写し(図書館司書の資格を有している場合)
- (4) その他
- ア 記載漏等の書類の不備は、申込みを受け付けできませんので、ご注意ください。
  - イ 郵送の場合は封筒の表に「会計年度任用職員選考申込書在中」と朱書きしてください。

### 6 合格発表

- (1) 面接日から 10 日以内

### 7 選考結果の成績開示

不合格者を対象に次のとおり成績開示を行います。

- (1) 開示期間 各所属での合格発表後 1 カ月間
- (2) 開示内容 選考におけるご自分の順位及び点数

### (3) 請求方法

次の全ての書類を持参のうえ、受験者本人が袋井市役所総務課人事研修係（袋井市新屋一丁目1番地の1）までお越してください。結果を後日、郵送でお知らせいたします。

- ア 「成績開示希望書」に、氏名、生年月日、住所、電話番号を記載してください。（任意様式）
- イ 本人確認ができるもの（運転免許証、パスポート等）
- ウ 返信用封筒(長型3号)の表面に送付先（郵便番号、住所、氏名）を明記し、84円切手を貼ってください。

## 8 その他

- (1) 地震、台風などの自然災害等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 提出書類及び面接試験時に取得した個人情報、選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。
- (3) 提出された書類は、返却いたしません。

## 9 問い合わせ先

- (1) 公募案内全般について

袋井市役所総務課人事研修係      電話：0538-44-3101

- (2) 各所属の業務内容や公募の受付、選考日程等について

別記のとおりに記載の各所属、電話番号