

保 護 者

①接種を受ける前に
市へ電話で連絡後、申請する

袋井保健センター(袋井市久能2515-1)

担当：保健予防課 保健予防係

電話：0538-42-7410

持ち物

- (1)袋井市定期外予防接種に関する理由書
(医師による理由が記入されたもの)
- (2)母子健康手帳

⑤依頼書、予診票、
請求書が届く

<注意していただきたいこと>

- 再接種を受ける前に、医療機関に提出していただく書類を作成するため、事前に申請が必要です。
- そのほか、お問い合わせがある場合は、担当へご連絡ください。

担当：袋井市保健予防課 保健予防係
電話：0538-42-7410

袋 井 市（保健予防課 保健予防係）

②申請受付、決定の審査

袋井市定期外予防接種に関する理由書にもとづき、接種の可否について審査する。

④決定後、市から保護者あてに接種に必要な書類を郵送する

（「袋井市定期外予防接種依頼書」、「袋井市定期外予防接種予診票」、
「袋井市定期外予防接種請求書」を郵送）

③決定した場合は、
医療機関と袋井市とで
定期外予防接種の実施に
関する契約を締結する

⑦費用の請求

⑧費用の支払

医 療 機 関（市が契約を締結した医療機関に限る）

⑥再接種（予防接種）を受ける

予 約

予約制の医療機関があります。

接 種

委託契約を締結した医療機関で再接種を受けます。

持ち物

- ・袋井市定期外予防接種依頼書
- ・袋井市定期外予防接種予診票
- ・袋井市定期外予防接種請求書
- ・母子健康手帳

費 用

この予防接種にかかる費用の被接種者負担は、ありません。
（窓口での請求は、ありません。）

