

令和5年度 Microsoft365を活用した袋井市職員ポータルサイト  
構築支援業務委託 仕様書

---

1 業務の名称

令和5年度 Microsoft365を活用した袋井市職員ポータルサイト 構築支援業務委託

2 予定委託期間

契約締結日から令和6年3月31日（日）

3 事業目的

本市では、平成13年度にグループウェアを導入して以来、メールやスケジュール、施設予約等をシステムで利用しており、近年は、Microsoft365を導入し、コミュニケーションの活性化や、Web会議の利用等、業務の効率化と生産性の向上を図っている。

既存のグループウェアの更新を見据え、財務会計や庶務事務、文書管理システム等（以下、「袋井市統合内部情報システム」という。）とも連携を含めてMicrosoft365を最大限活用した袋井市職員が業務を行うための情報集約サイトであるポータルサイトを構築するため、本市の機能要件を整理する。

4 業務委託契約

袋井市（以下、「委託者」と言う）と最優秀企画提案者が提案内容及び契約条件などを協議調整の上、委託契約を締結する。

5 委託業務の内容

委託業務の内容は、次に掲げる業務とする。

(1) 袋井市職員の働き方に合致したポータルサイトの要件定義

本業務は、現状のグループウェアの機能要件（別紙：袋井市グループウェア機能要件一覧表）をそのまま実装することを想定しているわけではなく、本市のネットワーク環境を考慮したうえで、本市職員を交えたワークショップの実施や、袋井市統合内部情報システムとの連携方法についての研究、実際のデモ環境を構築しての検証等、様々な手法を用いて課題を抽出し、Microsoft365を活用したポータルサイトの要件定義を実施する。

今回の提案では、今後どのように運用事務の見直しや、課題抽出方法などの要件定義を進めていくかを評価するものであり、どのようなサイトを作成するかといった回答は必要としない。

また、ポータルサイトと連携する統合内部情報システムは、Microsoft365との相性を鑑みて現状とは別の統合内部情報システムへの切替も視野に入れている。

(2) 既存グループウェアからの更新を見据えたロードマップの作成

更新時期である令和8年度（運用開始は令和9年度）を見据え、更新までのスケジュールや、課題解決に向けたロードマップを作成する。

6 対象経費の限度額

¥2,000,000（税込）

## 7 提出書類及び成果物

受託者は、業務終了後、次の書類・成果物を提出すること。

- (1) 業務完了届出書（市指定様式による）
- (2) 業務報告書
- (3) 本事業で作成したデータ等（要件定義書・ロードマップ・研究成果 など）

## 8 留意事項

受託者は、業務遂行にあたり、次の内容に留意すること。

- (1) 業務遂行にあたり、委託者と綿密な打ち合わせを行うこと。  
運営に係る打合せ内容を記録簿として整備し、委託者の求めに応じ提出すること。
- (2) 受託者は、各項目についての作業状況等を正確に把握するとともに、必要に応じて委託者に報告を行うこと。
- (3) 受託者は、事業に関係する官公庁その他の関係者に対して緊密な連絡を取り、協調性を保った上で円滑な業務の進捗を図ること。
- (4) 受託者は業務遂行にあたって全部または主要部分を第三者に委託することはできない。
- (5) 業務上知り得た個人情報及び機密情報については、適切に管理し、取り扱いに十分留意すること。
- (6) 受託業務に要した費用については、帳簿等の書類を揃え収支を管理し、委託者の求めに応じて報告すること。また、帳簿等の書類は委託事業完了年度の終了後5年間保存すること。
- (7) 受託者は、本業務中に発生した事故や第三者に与えた損害に対し、一切の責任を負うとともに、委託者に発生原因及び経過等を速やかに報告し、委託者の指示に従うこと。
- (8) 本仕様書に定めない事項、業務上疑義が生じた場合については、委託者・受託者の協議により決定する。

以上