

袋井市 内部情報システム等の更新に係る情報提供依頼書

1 背景・目的

袋井市(以下、「市」という)は令和3年度から現行の内部情報システム等(人事給与、庶務、財務、文書管理、グループウェア)を導入している。このたび、更なる業務の効率化、職員負担の軽減を図るためシステム更新も視野にシステムのあり方について検討を開始し、今後のシステム調達の参考とするため情報提供依頼をいたします。

2 情報提供を求めるシステムの範囲

新たに導入する内部事務システム(人事給与、庶務、財務会計、文書管理)およびグループウェアの範囲は、現行利用している以下のシステム範囲とします。

内部情報システムについては、オールインワンパッケージでの提案を希望としています。オールインワンパッケージでの提案ができない場合でも別パッケージのシステムと連携可能なシステムがあれば、他社の人事給与、庶務事務、財務会計、文書管理システム、グループウェアをすべて含めた提案も可能とします。個別システムでしか提案ができない場合は別途、連絡先へご相談ください。

	システム	システム名	概 要
内 部 情 報 シ ス テ ム	人事給与	COUS人事給与	職員及び会計年度任用職員の基本的な人事情報の管理から、給与計算、昇給昇格管理、人事異動管理、共済管理、年末調整、休職情報管理、社会保険管理、予算管理等、人事給与に関連する業務全般を管理運用している。
	庶務事務	COUS庶務管理	職員及び会計年度任用職員の休暇申請及び承認、時間外勤務の申請及び承認、出退勤管理、電子明細、出張情報の管理などを行い、人事給与システムと連携して、職員の人事給与を管理運用している。
	財務会計	COUS財務会計	予算編成、予算管理、歳出管理、歳入管理、決算管理、決算統計、資金管理、備品管理、債権者・債務者管理、電子決裁、電子審査など自治体会計事務を管理運用している。
	文書管理	COUS文書管理	文書の収受、起案、供覧、施行、保管(引継ぎ、移管、廃棄)、公印管理など文書のライフサイクル全般を管理運用している。
-	グループウェア	COUSグループウェア	メール、スケジュール管理、施設予約、掲示板、人員構成図などの業務補助ツールとして運用している。

3 情報提供依頼の内容

本依頼書や回答様式等を参照のうえ情報提供をお願いいたします。なお、既存の資料等で代用も可能としますが、不足する情報については回答様式を用いて回答をお願いいたします。

(1)提案システムの概要

システムの概要、構成、動作環境、機能。システム構成については、可能な範囲で構成図による情報提供をお願いします。

(2)導入スケジュール

本市で導入する場合の契約から運用開始までのスケジュール。

(3)地方公共団体への導入実績

可能な範囲で導入自治体の人口規模も提供をいただきたいです。

(4)運用保守

システム障害が発生した場合の対応体制。運用に関するサポート体制の有無と内容。

(5)概算費用

システム構築にかかる初期費用(移行費用含む)および構築後の保守費用(5年間)。

概算費用の算定が困難な場合は、同規模自治体の実績金額等の提供をお願いいたします。

また、大幅な法改正によるシステム改修時の費用の考え方、eL-QR機能に対応システムの場合の取扱いについても提供をお願いいたします。

(6)システム間連携

システム間で連携可能な情報(職員、決裁ルート、予算等)について提供願います。

他パッケージのシステムを提案する場合も同様に他パッケージの連携先システムへ連携可能な情報の提供願います。Microsoft365との連携、活用事例について情報をお持ちでしたら提供願います。

(7)データ移行

現行システムからのデータ移行の対応可否、移行可能なデータの種類、移行方法について提案ください。

4 前提条件

以下の事項を前提条件として情報提供をお願いします。

- (1)他の自治体で既に導入実績のあるシステムの導入を前提とすること。
- (2)システム内に搭載されている電子決裁機能を利用する方法又は、別途電子決裁基盤とデータ連携を行う方法のいずれかで電子決裁が利用できること。現行システムでは庶務管理、財務会計、文書管理で電子決裁を利用している。
- (3)システムの形態は、クラウドを想定しています。現行システムはクラウド型で稼働している。
- (4)職員数は1,300人程度(正規職員:約650人、会計年度任用職員:約650人)を想定。現行システムの同接上限ユーザ数は以下のとおり。

人事給与	庶務管理	財務会計	文書管理	グループウェア
上限なし	500人	1,000人	1,000人	1,000人

- (5)当市のネットワーク環境はβ'モデルでありインターネット接続系で運用できること。
- (6)Microsoft365を導入しているが、グループウェアとしての運用はしていない。
- (7)各内部情報システムへグループウェア上のWebリンクからシングルサインオンで起動している。
- (8)人事給与、庶務管理システムは令和6年度末で保守契約が満了し単年度契約を延長している。グループウェア、文書管理、財務会計については令和7年度末に保守契約が満了し単年度で契約延長予定。

5. 提出物及び提出方法

(1) 提出物および提出期限

番号	提出物	提出期限
1	質問書 ※情報提供依頼に係る質問や不明点、意見等について質問書により送付をお願いいたします。	令和7年10月31日(金) 午後5時まで
2	回答書 企業概要書(任意様式) 情報提供資料(任意様式) システムの概要、特長、操作性が分かる資料 ※既存の資料、製品パンフレットを活用いただいても構いません。	令和7年11月7日(金) 午後5時まで
3	概算見積書(システムの価格構成及び利用人数、標準で利用できる機能の対象範囲が分かるもの)	

(2) 提出方法

連絡先に記載されたメールアドレスあてにデータで提出をお願いします。

メールでの提出が難しい場合は、別途連絡をお願いいたします。

6. 今後のスケジュール(案)

年月	内容
令和7年11月～	システムデモ
令和8年1月～7月	機能要件、仕様書作成
令和8年8～9月	予算要求用見積作成
令和8年10月～令和9年5月	調達準備(入札準備)
令和9年9月	入札、契約
令和9年9月～令和11年3月	構築
令和11年4月	全システム稼働開始

※本RFIで回答いただいた意見を踏まえて必要に応じてスケジュールの見直しを図る予定です。

7. その他

- ・本情報提供依頼により、調達・契約を約束するもの有利になるものではありません。
- ・デモストレーションにつきましてお願いをする可能性があります。
- ・本事業については、今後の検討や状況により実施が困難となった場合、中止する可能性があります。

8.連絡・提出先

袋井市役所企画部デジタル政策課情報システム係(平山・小池)

〒437-0039 静岡県袋井市新屋1-1-1

電話番号 0538-44-3198

電子メール jouhou@city.fukuroi.shizuoka.jp