

令和 8 年度

就労(予定)証明書

GIẤY CHỨNG NHẬN VIỆC
LÀM HIỆN TẠI (DỰ KIẾN)

※内定の場合は、(予定)を○で囲ってください。

【放課後児童クラブ用】

証明を受ける人の住所・氏名等

学校名	小学校	学年 (R8. 4. 1)
入 所 児童名		年
		年
		年

氏 名		通勤手段	☐ 車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ 送迎 ☐ 他()
児童との続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他()	通勤時間	片道 分
住 所	袋井市	電話番号	

就労内容 ※派遣・契約社員の場合、★欄は「実際の派遣先(勤務先)」を記入してください。

名称・支店名等 ★			
住 所 ★			
電 話 番 号 ★			
雇用(予定)期間	雇用期限(☐ 有 ☐ 無) 年 月 日 ~ 年 月 日 ※正社員や自営業等で終期に定めのない方は、入社や開業の開始日のみ記入		
雇用・契約の更新予定	※上記雇用期間に定めがある場合のみ記入 更新の予定 : ☐ 有 ☐ 無 ☐ 現段階では未定		
雇 用 形 態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()		
就 労 職 種			
出 勤 日 数	☐ 月、 ☐ 週 日 (内平日 日、土・日曜日 日)	出勤曜日 ※出勤する 曜日に○	月 火 水 木 金 土 日 ※シフト制の場合も 主な出勤曜日に○を
	月2回以上の土曜日出勤が見込まれる場合 ☒ (土曜日クラブ利用のための証明)		☐
就 労 時 間 ※育児短時間勤務の方(予定含む)は、取得前の就労時間も【通常の就労時間】の欄に記入してください。 ※休憩時間は必ず記入してください。 ※シフト制など変則勤務の場合は、直近2か月分の勤務実績が分かる資料の提出を求めることがあります。	【通常の就労時間】 ※時短勤務(予定)の方も、通常(時短前など)の時間を記入してください。 〈勤務時間〉 時 分 ~ 時 分 (計 時間 分) 〈うち昼休みなど休憩時間〉 ☐ 休憩無 ☐ 休憩有 (分)		
	【育児短時間勤務(予定)の方の就労時間】※該当者のみ記入してください。 〈勤務時間〉 時 分 ~ 時 分 (計 時間 分) 〈うち昼休みなど休憩時間〉 ☐ 休憩無 ☐ 休憩有 (分)		
育児休業の取得期限 ※育児取得(予定)者は必ず記入。	年 月 日 まで		
備考・その他補足			

上記のとおり就労(予定)していることを証明します。(証明日から原則3か月間有効) 年 月 日
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【第三者証明のお願い】事業所の代表者がご本人である場合等(自営業専従者や家族従業員の場合も含む)は、こちらの証明者欄は、第三者の方が記載してください。
※第三者の方の証明ができない場合、追加の書類をいただいています。(自営の方等)

袋 井 市 長 あ て

(証明者)

この証明書は次の内容や事業にも利用する場合があります。
◇入所放課後児童クラブへの写しの提供
◇保育所・認定こども園・小規模保育事業等
◇幼稚園預かり保育

所在地(住所)

事業所名(役職)

代表者(氏名)

問い合わせ電話番号

記入者氏名(担当者)