

※委任状は委任する人がすべて自筆で記入して下さい。

委 任 状 (印鑑登録)

袋井市長あて

(市役所へ来られる方)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 大正 昭和 平成 令和 _____ 年 月 日 _____

私に係る

[1. 印鑑登録申請 2. 印鑑登録廃止 3. 印鑑登録証亡失]

(上記にあてはまる番号を○で囲んでください) のこと

☐ 私は外国籍であり、カタカナの名前の印鑑を登録したいので、カタカナ表記申出を希望します。

カタカナ表記の名前 [_____]
(上記にあてはまる方は□にチェックをしてください)

私は上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したのでお届けします。

令和 年 月 日

(委任した人)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 大正 昭和 平成 令和 _____ 年 月 日 _____

-
- 《注意》
- ・ 委任状は委任する人がすべて記入して下さい。
 - ・ 押印には朱肉を使用した (印) を押して下さい。
 - ・ 身体等のやむを得ない理由により、委任状を書くことができない方は、余白に代筆者氏名と代筆理由を記入し、(印) の部分は委任する本人の (拇印) を押して下さい。
 - ・ 不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。