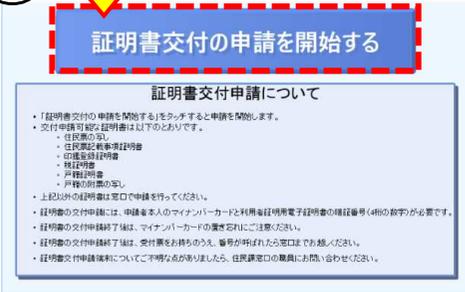


らくらく窓口証明書交付

サービスの使い方

① ここをタッチしてください。



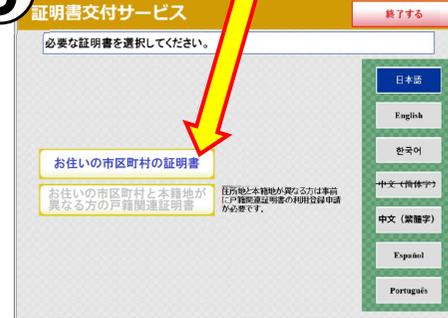
「証明書交付の申請を開始する」をタッチしてください。

②



カードリーダーにマイナンバーカードを置いてください。

③



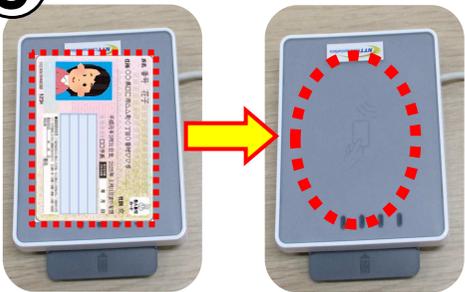
「お住いの市区町村の証明書」をタッチしてください。

④



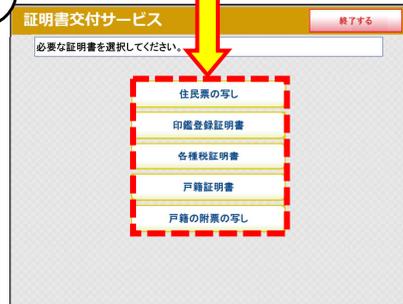
暗証番号(数字4桁)を入力してください。

⑤



カードリーダーからマイナンバーカードを外してください。

⑥



必要な証明書を選択してください。

⑦

証明書ごとに選択してください。

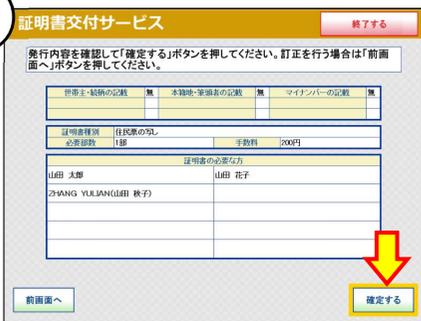
- 住民票の写し
交付種別 (個人・世帯全員・世帯の一部)
該当者 (世帯の一部のみ)
記載事項 (本籍&続柄・本籍地&筆頭者)
- 各種税証明書
最新の所得・課税証明書のみ選択可
- 戸籍証明書
交付種別 (戸籍謄本・戸籍抄本)
該当者 (戸籍抄本のみ)
- 戸籍の附票の写し
交付種別 (本人のみ・全員・一部)
該当者 (一部のみ)
記載事項 (本籍地&筆頭者)

⑧



必要な部数を入力し、「確定する」をタッチしてください。

⑨



証明書の種類、部数を確認し、「確定する」をタッチしてください。

⑩



ここから印刷されます。

受付書が印刷されます。受付書に記載されている番号でお呼びしますので、案内があるまでお待ちください。

⑪



受付書及び手数料と引き換えに証明書を交付します。

操作方法が分からない場合は、職員がサポートしますので、お気軽にお申し出ください。

