

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書の提出について

給与支払報告書を次の事項に注意してご提出ください。

1 提出の対象となる方

令和7年1月1日から令和7年12月31日までに給与等の支払いを受けた方です。
(中途就・退職者、パートタイマー等の臨時に雇った者も含みます。)

2 提出先

給与等の支払いを受けている方の令和8年1月1日現在における居住地の市町長へ提出してください。提出時には総括表を添付してください。

3 提出期限

令和8年2月2日(月)
事務処理の都合上1月16日(金)までの提出にご協力ください。

4 給与支払報告書（総括表・個人別明細書）作成の注意事項

- (1) 個人別明細書は給与支払報告書（市区町村提出用）1枚と源泉徴収票(税務署提出用・受給者交付用）各1枚の3枚1組で複写式となっています。市町へは給与支払報告書（市区町村提出用）1枚を提出してください。
- (2) 書き方については、裏面を参照し、正確に、漏れののないよう記入してください。
- (3) 個人番号・法人番号（マイナンバー）の記入が必要となります。忘れずに記入をお願いします。
- (4) 給与支払者が個人事業主の場合は個人番号(マイナンバー)の記入とあわせて、提出時にマイナンバーカード等による本人確認が必要となります。郵送で提出される場合は、コピーの添付をお願いします。

特別徴収を行う事業所の皆様へ(お願い)

- ①「総括表」について
現在特別徴収を行っている事業所の皆様には、別途に指定番号、事業所名等が印字された特別徴収義務者専用の総括表を送付する市町がありますので、そちらの総括表をご使用ください。
専用の総括表を使用しない場合は、前年度分の特別徴収義務者指定番号をご記入いただきますようお願いします。
- ②「普通徴収への切替理由書」と該当者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄への記載について
在職者は原則、特別徴収(給与より引き去り)となりますが、一定の理由により普通徴収に切り替えることができます。
該当者がいる場合は切替理由書に人数を記載の上、該当者の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に切替理由の略号を記入して提出してください。
※切替理由書によるもの以外は、原則普通徴収は認められません。
- ☆給与と所得者に異動があった場合について
給与支払報告書を特別徴収として提出した方で、その後退職・休職等により特別徴収ができない事由が生じた場合には、4月10日(金・必着)までに『給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書』を必ず提出してください。

☆静岡県と県内市町では、一定要件に該当する全ての事業所を対象に、個人住民税の特別徴収義務者の指定を行っていますので、ご理解とご協力をお願いします。

③7 摘要欄

- 1 同一生計配偶者（控除対象配偶者を除く。）が、障害者、特別障害者又は同居特別障害者に該当する場合は、その同一生計配偶者の氏名と、氏名の後に「(同配)」と記入してください。（例）氏名(同配)
- 2 扶養親族が特別障害者又は年齢23歳未満で、所得金額調整控除の適用がある場合は、その扶養親族の氏名と、氏名の後に「(調整)」と記入してください。（例）氏名(調整)
- 3 控除対象扶養親族等又は16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合は、5人目以降の控除対象扶養親族等又は16歳未満の扶養親族の氏名を記入してください。また、その親族が次に該当する場合は、それぞれ次のように記入してください。
ア 16歳未満の扶養親族である場合には、氏名の後に「(年少)」と記入
イ 非居住者である場合は、氏名の後に「(01)」のように、本紙「②4②7②8 国外居住親族の区分について」の記載に対応する数字を記入
- 4 前職分の給与を合算して年末調整を行った場合は、(1)前職分の給与の支払金額、(2)支払い元の住所又は所在地、氏名又は名称、(3)退職年月日を記入してください。
- 5 租税条約に基づいて源泉徴収税額の免除を受ける人については、「〇〇条約〇〇条該当」と朱書きしてください。
- 6 普通徴収とする場合は、必ず略号（普A、普B等）を記入してください。（「普通徴収への切替理由書」を参照）
- 7 特定親族特別控除の適用がある場合は、その特定親族の氏名と、氏名の後に控除額と合計所得金額を記入してください。

総括表の書き方（総括表は市町毎に作成し、給与支払報告書に必ず添付してください。）

令和8年度(令和7年分)
給与支払報告書 総括表

①

市町長宛 令和8年 月 日提出

指 定 番 号

⑧

給与支払者の 個人番号又は 法人番号															給 与 の 支 払 期 間	
所 在 地	〒 ー ③													年 月分 ～ 月分まで		
フリガナ														提出区分	年間分	退職者分
給与支払者の 氏名又は名称	④													総受給者数 (他市町含む)	⑥ 人	
代 表 者 の 職 氏 名														提 出 先 市 町 数		
担 当 者 氏 名	⑤													特 別 徴 収 (給与からの 天 引 き)	人	
担 当 者 氏 名	⑤													普 通 徴 収 (個人別明細書 の摘要欄に略号 を記載した人数) ※普通徴収への 切替理由書の提出 が必要です。	人	
関与会計事務 所等の連絡先														合 計	人	
◎本市町提出分のうち、前職分の給与を含む受給者が いる場合、「個人別明細書」の摘要欄にその内容を 記載済みですか？（記載がない場合は、他の支払者 分は含まれていないと判断します。）															1 該当なし 2 記載済み	

令和8年1月16日(金)までの提出にご協力ください。

※ 提出や記入などについてご不明な点がありましたら下記までおたずねください。

市 町	担 当 課	住 所	電 話 番 号
袋 井 市	課 税 課 市 民 税 係	〒437-8666 袋井市新屋1-1-1	0538-44-3109
森 町	税 務 課 町 民 税 係	〒437-0293 森町森2101-1	0538-85-6308

