

固定資産証明等交付・閲覧申請書

袋井市長 あて 該当する□にレ印を記入してください。 申請日 令和 年 月 日

申請者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	電話番号	
	納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 袋井市在住の同一世帯の親族 ☐ 代理人 (代理人が申請する場合は納税義務者自筆の委任状が必要です。)
納税義務者 (証明してほしい人) (注) 本人申請の場合 は記入不要	住所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏名 (名称及び代表者氏名)	法人の場合は、申請書または委任状に社印・代表者印いずれかの押印が必要です。
	生年月日	年 月 日
	◎亡くなった方が所有する資産の場合は相続権があることが分かる戸籍等(写しも可)の添付が必要です。 ◎固定資産税の納税義務者は、毎年1月1日時点の所有者(登記名義人)になります。	

申請の理由(何に使われますか)					
☐ 登記(☐ 相続 ☐ 売買 ☐ その他) ☐ その他()					
必要となる証明書の種類(何が必要ですか)				所在地番(どこが必要ですか)	
☐	地籍図(公図写し)			土地	袋井市
☐	名寄帳兼課税台帳 (注) 右の表は記入不要				袋井市
☐	確定申告用税額表				袋井市
☐	資産証明(土地・家屋)	年度	通		袋井市
☐	償却資産証明	年度	通		袋井市
☐	無資産証明(土地・家屋)	年度	通		☐ 登録物件全部
☐	評価証明(土地・家屋)	年度	通	家屋	袋井市
☐	評価証明(償却)	年度	通		袋井市
☐	公課証明(土地・家屋)	年度	通		袋井市
☐	公課証明(償却)	年度	通		袋井市
☐	住宅用家屋証明		通		袋井市
☐	その他()		通		☐ 登録物件全部

以下市役所記入欄

確認	免・個力・在力・資・旅・他()							
土地・建物・償却	件	円	計	円	受付		確認	
閲覧	件	円						