

【郵便】住民票の写し等の交付申請書(法人用)

令和 年 月 日

※1 袋井市ホームページの案内をお読みのうえ、申請書をご記入ください。

※2 申請書をご記入後、下記の誓約文をお読みのうえ、同意欄にレ点をつけてください。

申請者	法人名 および 法人印	申請者および返信先が支店・営業所等の場合は支店・営業所名もご記入ください。		印
	法人 所在地			
	担当者 氏名	印	電話番号	
どなたの 証明書が 必要です か	住所 省略せずに 記入	袋井市		
	フリガナ 氏名 外国人の場合は アルファベットで 記入			
	生年月日	明治 平成	大正 令和	昭和 西暦
申請理由 権利行使・義務履行の 場合は発生原因、 内容、利用目的を 具体的に 記入してください。				

●必要なものにレ点をつけて、通数を記入してください。

必要な 証明書	<input type="checkbox"/> 住民票 抄本(世帯の一部記載)	通
	<input type="checkbox"/> 住民票 除票(除かれた住民票)	通
	<input type="checkbox"/> その他()	通
その他証明が 必要な事項	<input type="checkbox"/> 本籍 ※本籍の記載が必要な場合は対象者の住民票除票を添付してください。	

■誓約文■ 下記に同意します□

私は、この申請にあたり、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と、人類普遍の原理である人間の自由と平等を十分認識し、プライバシーの侵害や差別行為につながる事柄等、不当な目的には使用しないことを誓約いたします。