

【郵便】戸籍謄本等の交付申請書（法人用）

※1 袋井市ホームページの案内をお読みのうえ、申請書をご記入ください。

※2 申請書をご記入後、下記の誓約文をお読みのうえ、同意欄にレ点をつけてください。

令和 年 月 日

申請者	法人名 および 法人印	申請者および返信先が支店・営業所等の場合は支店・営業所名もご記入ください。			印
	法人 所在地				
	担当者氏名	印	電話 番号		

必要な 証明書	本籍				相続に使う方で書き方がわからない場合は手元の戸籍コピーを同封して下さい。
	筆頭者の氏名				筆頭者とは戸籍の先頭に記載された人。死亡しても筆頭者は変わりません。
		謄本(全部)	抄本(個人)	抄本に証明してほしい方の氏名	手数料
	①戸籍	通	通	【 】	1通 450円
	②除籍（改正原を含む）	通	通	【 】	1通 750円
	③連続する戸籍 相続手続き等を使う 出生から死亡までの 戸籍請求はこちら	組	/	氏名【 】 生年月日（ ）年（ ）月（ ）日の <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻 から <input type="checkbox"/> 転籍 までの戸籍 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 死亡	1組につき平均 3,000円位。 (例)750円×4通 人により通数が 異なります。
④戸籍の附票 本籍が袋井にある 間の住所履歴	通	通	氏名【 】の ()市 ()から ()市 ()までのもの 附票に次の記載が必要な場合は <input type="checkbox"/> にチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地（登録がある方のみ）	1通 300円	

請求理由	権利行使・義務履行の 場合は発生原因、内 容、利用目的を具体的 に記入してください。	
必要な内容	証明してほしい内容をお 書きください。 (例1) ○○さんの死亡 日が記載されたもの (例2) □□さんが記載 されたもの	

■誓約文■ 下記に同意します

私は、この申請にあたり、我が国憲法が保障する基本的人権の尊重と、人類普遍の原理である人間の自由と平等を十分認識し、プライバシーの侵害や差別行為につながる事柄等、不当な目的には使用しないことを誓約いたします。