

① 市のホームページから申し込みサイトに移動したら、「メールを認証して申請に進む」をクリックしてください。

② 認証用のメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックすると、送信専用アドレスからメールが届きます。noreply@mail.graffer.jpからメールが届きますので、メールの受信制限をかけている方は、受け取れるよう設定してください。

③ 送信専用アドレスから届いたメール本文のURLをクリックし、申し込みサイトへ移動してください。確認用URLは30分間有効です。有効期限が過ぎた場合は、再度①から操作してください。

④ 申し込みサイトへ移動し、「利用規約に同意する」のチェックBOXにチェックをし、「申請に進む」をクリックしてください。

⑤ 申請者情報の確認ページです。ここでは、申請時のメールアドレスは変更できません。必要事項を入力し、「次へ進む」をクリックしてください。



⑨ 申請終了後、登録したメールアドレスへ申請受付のメールが届きます。これで申請は完了です。なお、申請内容を変更したい場合は、このメール本文のURL（申請の詳細）から一度登録した申請を取り下げて、新たに申し込みをしてください。

⑧ 申請完了画面に切り替わり、入力終了です。

⑦ 登録内容を確認し、訂正があれば編集してください。確認後、「この内容で申請する」をクリックしてください。

