

申請前に必ずお読みください

妊娠の届出及び 母子健康手帳交付アンケート

オンライン（電子）申請 操作手順書



オンライン申請を行う上で、とても重要な注意点がいくつかあります。

スムーズな申請となるよう、本資料をご確認をお願いします。

オンライン申請は、母子健康手帳交付を受けるため保健センターに来所する前日までにお願いします。

申請後、1週間以内に、母子健康手帳交付受付時間の平日に、保健センターへ来所ください。



Ver.1.0

電子申請の注意事項①

■ 申請前の準備について

1、マイナンバーが確認できる物について

妊娠の届出を提出する際は、オンライン申請及び窓口申請問わず、マイナンバーが必要です。

そのため、オンライン申請では、妊婦のマイナンバーを入力し、添付書類として画像をつけていただきます。

マイナンバーが確認できれば、マイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能で、電子署名等※のマイナンバーカードを利用した入力を使用しなければ、他の物でも申請方法は同じです。

～申請前に、次のいずれかをお手元にご準備ください～

・マイナンバーカード ・マイナンバーが記載された住民票 ・通知カード（記載事項に変更ない場合のみ）

＜御注意ください＞

マイナンバーカードを使った電子署名等※（マイナンバーカードを読み込むことで、名前や住所等を自動入力できる）を行うことも可能ですが、マイナンバー作成時にカードに設定された各種パスワード、暗証番号の入力（5回間違えるとロックされるので注意）、専用アプリのダウンロードやパソコンの場合はカードリーダー等が必用です。

2、本人確認書類について

～申請前に、次のいずれかをお手元にご準備ください～

- ・顔写真付の身分証明 1点（例：マイナンバーカード、免許証、パスポート）
- ・顔写真付以外の身分証明 2点以上（保険証、社員証等）

※ 代理人が申請する場合は上記に加え、委任状及び代理人の身分証明も必要です。

3、申請に必要な機器類について

・スマートフォン、パソコンどちらかでも申請が可能です。

（身分証明書等を撮影して添付する必要があるため、**カメラ付きのスマートフォンでの申請をお勧めします。**）

・Wi-Fiまたはインターネットに接続が必要です。通信料金は自己負担となりますので、ご了承ください。

iPhoneの場合の事前設定

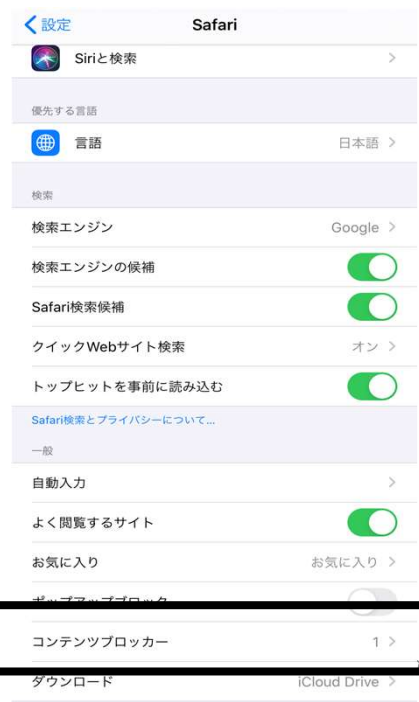
あらかじめ「設定→safari→コンテンツロッカー」を**オフ（Off）**にしておいてください。オン（ON）の場合、郵便番号入力ができず、申請が完了しません。（Androidの場合は特に事前設定不要です）

4、所要時間と入力項目について

・入力いただく情報は、国で求められているもののほか今後の支援をしていく上で必要な項目になります。

申請に必要な時間の目安は10分～15分程度です。

・必須項目以外の項目は入力しなくても申請はできますが、未入力部分は、来所時に聞き取らせていただきます。そのため、可能な限り、全ての項目の入力をお勧めします。



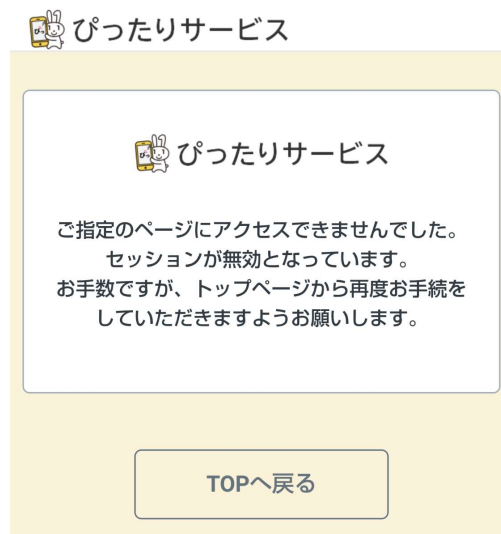
電子申請の注意事項②

■電子申請画面の操作について

1、ブラウザの「戻るボタン」を絶対に使わないでください。

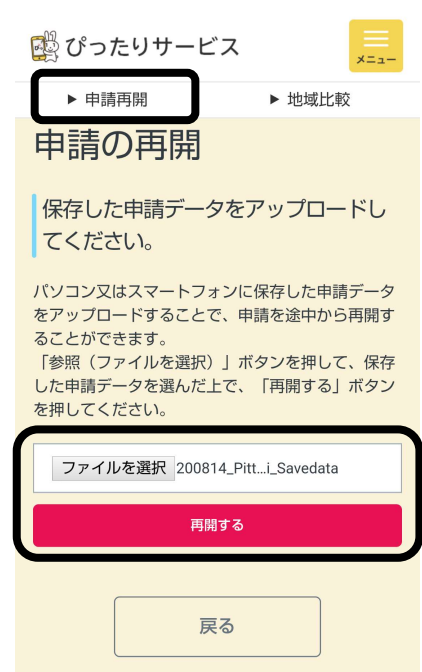
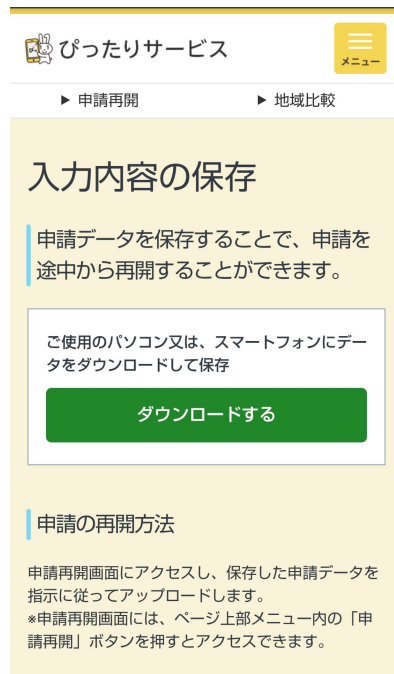
- ・申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面



2、申請途中のデータ保存について

- ・申請途中のデータを保存する機能をする機能があります。申請画面を一番下までスクロールすると「入力内容を保存」というボタンを押して入力内容「ダウンロード」してください。再開する場合は「申請再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。

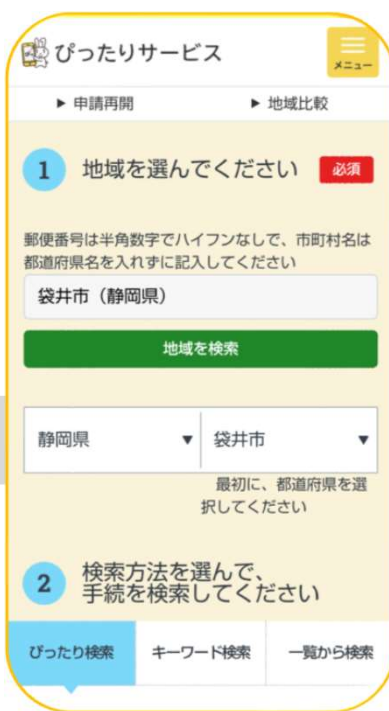


画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請画面①（申請項目選択）



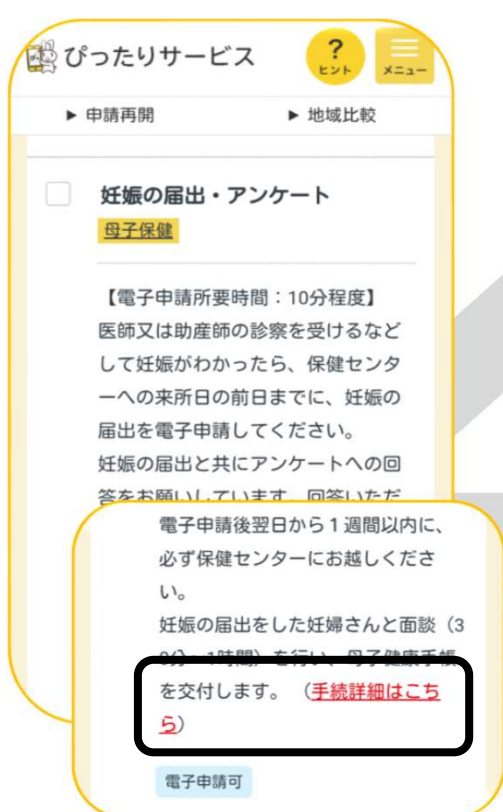
1-1 インターネットで「袋井市 妊娠届」と検索して【オンライン申請】のリンクをクリックし、申請サイト入ってください。QRコードからでも結構です。



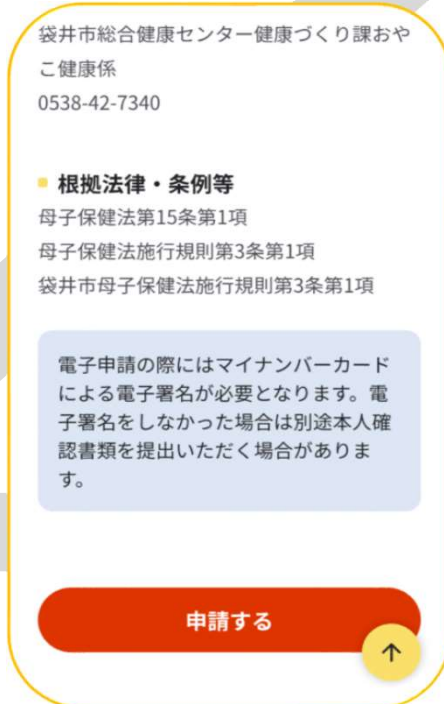
1-2 袋井市と入力して検索してください。都道府県選択→市町村検索からでも結構です。



1-3 「妊娠・出産」を選択し「この条件で探す」を押してください



1-4 「妊娠の届出・アンケート」を選択し「手順詳細はこちら」をクリック。



1-5 概要等、大事な内容が記載されているので、目を通して下へ進んでください。

【重要】今回の申請は電子署名の有無に関わらず、本人確認書類を提出していただきますので、「申請する」をクリック。



1-6 【重要】今回の申請は電子署名は必須ではなく、マイナンバーを確認できる物があれば申請できます。

そのため、このメッセージは無視していただいて【OK】を押してください。

申請画面② (step1 申請の事前情報登録) 申請画面③ (step2 妊娠の届出・アンケート)

静岡県袋井市

妊娠の届出・アンケート

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

妊娠の届出・アンケート **入力する**

申請ナビ

静岡県袋井市

妊娠の届出・アンケート (完了率: 0%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 ▶ step4 ▶ step5

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロック」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。
iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロック→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力 **↑**

氏名(漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名(フリガナ) **必須**

※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

1989年 **↑**

2-1 「step1 申請者情報入力」の「入力する」をクリック。

2-2 直接入力する方やマイナンバーカードが無い方は、これは無視して下に進んでください。※マイナンバーカードを使って自動入力したい方はアプリのダウンロードやパスワード等が必要です。認証させると氏名・住所・性別・生年月日が自動で入力されます。

2-3 申請者の名前(漢字とカナ)、生年月日、性別と郵便番号、現住所を入力してください。住所については「郵便番号から自動入力」をした場合は「番地以下」の項目から入力できます。

連絡先

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する **↑**

マイナポータル

申請ナビ

静岡県袋井市

妊娠の届出・アンケート (完了率: 10%)

step1 ▶ **step2** ▶ step3 ▶ step4 ▶ step5

step2 申請情報入力

山田 花子さんの申請です。

申請者(届出者)の情報

氏名 **必須**

山田 花子

妊婦との続柄 **必須**

3-1 【step2 申請情報入力】について下まで入力してください。必須項目については、入力しないと次に進めません。入力及び選択項目は、次のページの内容のとおりです。

確認事項(必須回答)

電子申請後の翌日から1週間以内に、面談のため保健センターに来所する必要があります **必須**

☒ 承認しました

来所場所はどちらを希望しますか **必須**

袋井保健センター

アンケートに未記入の内容があった場合は、面談時に聞き取りを行います **必須**

☒ 承認しました

次へすすむ

3-2 【step2 申請情報入力】の下段の確認事項、来所場所(袋井保健センター・浅羽保健センター)、アンケートの未記入聞き取りの承認を選択し、次へすすんでください。

<妊娠届出書イメージ図>

様式第1号（第3条関係）

妊娠届出書

年 月 日

袋井市長

申請者 住所

氏名

妊婦との続柄

電話

母子保健法第15条の規定により、次のとおり妊娠について届け出ます。

なお、今後必要事項を確認するため、私の住民登録内容が必要となる場合には、市が調査することに同意します。

ふりがな		個人番号	
妊婦氏名		職 業	
生年月日	年 月 日	年 齢	歳
居 住 地		電 話	
最終月経	年 月 日	妊娠週数	週（ 箇月）
出産予定日	年 月 日	出 産 歴	回（胎児は含まない）
妊娠の診断を受けた医療機関名			
医師又は助産師の氏名			
性病に関して、今までに健康診断を受けたことがありますか。	ある（ 年 月頃）・ない		
結核に関して、今までに健康診断を受けたことがありますか。	ある（ 年 月頃）・ない		

<母子健康手帳交付アンケート イメージ図>

母子健康手帳交付アンケート

No. _____

◆妊婦の方に、御自身やご家族の状況をお伺いします。太枠内（選択項目は該当箇所に○）をご記入ください。



◆記入又は入力されていない項目については、母子健康手帳交付の面談時にお聞きします。

来所者		妊婦本人・夫（パートナー）・他（ ）		妊娠区分		単胎・多胎（双子・三つ子・他（ ））	
妊婦	氏名	（年齢 歳）		夫（パートナー）	氏名	（年齢 歳）	
	実家	市・町・村			実家	市・町・村	
転出予定		無・有（ ）		妊婦健診		出産予定	
無・有（ ）		市町村		医療機関		医療機関	
妊娠前	身長： cm	体重： kg	不妊	無・有	緊急連絡先	TEL	
の体格	20歳の時の体重： kg	★BMI：（ ）	治療		（夫又は親族）	（住所）	
妊娠への気持ちは		嬉しい・まあまあ・困惑気味		夫（パートナー）の妊娠への反応は		喜んでいる・喜んでいない・どちらでもない	
かかったことがある		なし・高血圧・腎炎・糖尿病・心臓病・肝炎・甲状腺・貧血・その他（ ）		病気は（複数回答可）		★血圧： / mmHg	
ここに該当した方はお答えください		〔 歳頃〕〔病名： 〕〔服薬：有・無・過去有〕〔医療機関： 〕					
相談のつてくれる人は		夫（パートナー）・実父・実母・義父・義母・実兄弟姉妹・義兄弟姉妹・友人・他（ ）		いない			
血縁家族及び夫（パートナー）のかかったことある病気		特になし・高血圧（ ）・腎炎（ ）・糖尿病（ ）・心臓病（ ）		肝炎（ ）・甲状腺（ ）・心臓病（ ）・その他（ ）			
妊婦と同居家族の人数は（妊婦含む）		同居家族内訳		夫（パートナー）・子・実父・実母・義父・		義母・実兄弟姉妹・義兄弟姉妹・他（ ）	
妊産婦の方のみ記入してください		子（年齢）		子（年齢）		子（年齢）	
過去の妊婦経過は		該当なし・強度のつわり・切迫早産・		過去の分娩経過は		該当なし・帝王切開・吸引分娩・側子分娩・骨盤位・	
（複数回答可）		妊婦高血圧・妊婦糖尿病・貧血・		（複数回答可）		微弱陣痛・胎毒発熱・児頭骨盤不適合・前置胎盤・	
妊婦高血圧リスクは		該当なし・1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13・14		妊婦糖尿病リスクは		該当なし・1・2・3・4・5・6・7・8	
妊婦と実母の関係は		とてもよい・よい・ふつう・あまりよくない・よくない		理由（複数回答可）		やさしかった・遊んでくれた・怖かった・厳しかった・印かれた・忙しく接することがなかった・干渉されなかった	
妊婦と実父の関係は		とてもよい・よい・ふつう・あまりよくない・よくない		理由（複数回答可）		やさしかった・遊んでくれた・怖かった・厳しかった・印かれた・忙しく接することがなかった・干渉されなかった	
妊婦と夫（パートナー）の関係は		とてもよい・よい・ふつう・あまりよくない・よくない		出産後に家事・育児に協力してくる方はいますか		夫（パートナー）・実父母・義父母・実兄弟姉妹・義兄弟姉妹・友人・その他（ ）・いない	
妊婦は朝食を		毎日食べる・時々食べない		妊婦は菓子やジュースを		毎日食べる・時々食べない	
妊婦はタバコを		吸わない・たまに吸う・よく吸う・以前吸っていた		夫（パートナー）はタバコを		吸わない・たまに吸う・よく吸う・以前吸っていた	
妊婦が受胎		無・有		喫煙者の方のみお尋ねします		【妊婦】有・無・検討中	
喫煙をする機会		※有の方（場所）		タバコを止める（控える）予定はありますか		【夫（パートナー）】有・無・検討中	
今、心配なことは		特になし・①経済的なこと②出産に関すること③おなかの子どものこと④仕事のこと⑤ご自身のこと⑥上の子どもの育児⑦夫との関係⑧あなたの父母のこと⑨夫の父母のこと⑩隣近所・親戚との付き合い方⑪その他（ ）		申請者の同意		連絡が可能な時間帯	
回答いただいた個人情報、適正に取り扱った上で妊婦中から子育て期の状況について、必要に応じて妊婦本人及び医療機関等の関係機関に問い合わせ、情報共有することに同意します				□		①平日午前 ②平日午後 ③平日夕方5時以降 ※希望の時間がある場合ご記入ください。 （ 時～ 時頃）	

【備考】

交付者氏名 _____

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請画面④ (step3 入力内容の確認)

申請画面⑤ (step4 添付書類登録)

The image shows three screenshots of the application process. The first screenshot (step 3) is titled 'step3 入力内容確認' and shows a confirmation screen for the applicant's information. It includes a sidebar with '申請' (Application) and '氏名' (Name) sections. The main content area has a '確認事項 (必須回答)' (Confirmation items (required answer)) section with three items: '電子申請後の翌日から1週間以内に、面談のため保健センターに来所する必要があります' (You must come to the health center within one week after the electronic application for an interview), '来所場所はどちらを希望しますか' (Which location do you want to come to?), and 'アンケートに未記入の内容があった場合は、面談時に聞き取りを行います' (If there is any unrecorded content in the questionnaire, we will ask you during the interview). Each item has a '訂正' (Correction) button. At the bottom, there is a '次へすすむ' (Next) button. The second screenshot (step 4) is titled 'step4 添付書類登録' and shows a screen for uploading documents. It has a '必要書類をアップロードしてください' (Please upload required documents) section with a note about using a smartphone camera or uploading. Below this, there are two sections for uploading documents: '妊婦本人の個人番号確認書類の画像' (Image of the pregnant woman's personal number confirmation document) and '申請者 (妊婦本人または代理人) の本人確認書類の画像' (Image of the applicant's personal identification document). Each section has a '② 詳しい説明' (Detailed explanation) link and a '必須' (Required) label. There are 'ファイルを追加' (Add file) buttons and a '次へすすむ' (Next) button at the bottom. The third screenshot is titled '委任状 (※申請者が代理人の場合)' (Power of Attorney (※ If the applicant is a proxy)). It has a '② 詳しい説明' (Detailed explanation) link and a 'ファイルを追加' (Add file) button. Below this, there are two dropdown menus: '注意事項' (Notes) and 'アップロードに失敗する場合' (If upload fails). At the bottom, there is a '次へすすむ' (Next) button and a '入力中の申請データを保存する' (Save application data in progress) button.

4-1 【step 3 入力内容確認】では、step1とstep2で入力した情報について、誤りがないか確認をお願いします。

【ご注意ください】必ず「訂正」をクリックし、修正入力をお願いします。

4-2 誤りがない場合や訂正が済みましたら、「次へすすむ」をお選びください。

5-1 step4では、必要書類を「ファイルを追加」からアップロードしてください。「ファイルを追加」からスマートフォンの「カメラ」機能を選べば、その場で写真を撮り、添付することができます。

5-2 ファイルが添付終わったら、「次へすすむ」を押してください。

5-3 代理人が申請する場合は、委任状の添付も「ファイルの追加」からお願いします。ファイルが添付終わったら、「次へすすむ」を押してください。

The image shows two screenshots of the application process. The first screenshot (step 5) is titled 'step5 電子署名・送信・印刷' (Step 5 Electronic Signature, Send, Print) and shows a screen for electronic signature. It has a 'スマートフォンの電子署名' (Electronic signature on smartphone) section with a '操作手順' (Operation procedure) dropdown menu. Below this, there are two buttons: '電子署名して申請する' (Apply with electronic signature) and '電子署名せずに申請する' (Apply without electronic signature). At the bottom, there is a '印刷する' (Print) button. The second screenshot (step 6) is titled '6-1 電子署名して申請する' (Apply with electronic signature) and shows a screen for electronic signature. It has a '電子署名して申請する' (Apply with electronic signature) button and a '電子署名せずに申請する' (Apply without electronic signature) button. Below this, there is a '印刷する' (Print) button. The third screenshot is titled '6-2 電子署名を利用しない方は「電子署名せずに申請する」をクリックしてください。' (For those who do not use electronic signature, click 'Apply without electronic signature'). It shows a screen with a '電子署名が必要な手続きが選択されています。' (Electronic signature is required for the selected procedure.) message and a '電子署名をしない場合は、以下の手続きは別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。' (If you do not use electronic signature, you may need to submit a separate personal identification document for the following procedure.) message. Below this, there is a '電子署名が必要な手続きが選択されています。' (Electronic signature is required for the selected procedure.) message and a '電子署名をしない場合は、以下の手続きは別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。' (If you do not use electronic signature, you may need to submit a separate personal identification document for the following procedure.) message. At the bottom, there is a 'OK' button and a 'キャンセル' (Cancel) button. The fourth screenshot is titled '申請完了' (Application completed) and shows a screen for application completion. It has a '申請を正しく受け付けました' (Application received correctly) message and a 'step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください' (If you entered your email address in step 1, we will send you a notification of application completion, so please check it.) message. Below this, there is a '申請先窓口' (Application window) section with the following information: '静岡県 袋井市' (Shizuoka Prefecture, Fushimi City), '今回申請された手続' (Procedure applied for this time) '母子保健 妊娠の届出・アンケート' (Maternal and child health, Pregnancy notification/questionnaire), and '受付番号' (Reception number) '990926048832281'. At the bottom, there is a '申請先窓口からのお知らせがございます。' (We have a notice from the application window.) message and a '【母子健康手帳交付のための面談 (30分～1時間) が必要です】' (Interview (30 minutes to 1 hour) is required for the issuance of the Maternal and Child Health Handbook.) message. Below this, there is a '電子申請後翌日から1週間以内に、選択した保健センターへ必ず来所いただきますようお願いいたします。' (Please come to the selected health center within one week after the electronic application.) message and a '次へすすむ' (Next) button.

7-1 「受付完了」と表示されたら申請完了となります。

【申請窓口からのお知らせ】の内容を御確認の上（メール送付もあり）、翌日以降、受付時間に来所してください。 23