

## 令和 6 年度 袋井市例規データベース等更新業務委託実施要領

### 1 目的

例規審査等の法制執務に係る業務の効率化、例規集維持管理における更なる確実性・正確性の向上を図り、法令改廃情報等の迅速な把握・提供及び経費の節減等を目的とする。

### 2 業務概要

#### (1) 業務名

袋井市例規データベース等更新業務委託

#### (2) 業務内容

別添「袋井市例規データベース等更新業務委託仕様書」のとおりとする。

#### (3) 契約期間

契約日から令和 12 年 3 月 31 日まで

#### (4) システム導入、構築期間

契約日から令和 7 年 3 月 31 日まで

#### (5) システム運用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで

#### (6) 委託経費（上限額）

27,280 千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 上記の金額内で提案のこと。

※ 契約締結後、更新データの増減による追加請求又は返金を行わない。

### 3 参加資格要件

本提案に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 袋井市工事請負契約等に係る指名停止等措置要綱（平成 17 年袋井市告示第 206 号）に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (3) 「袋井市公共工事からの暴力団及びその関係者排除措置要綱（平成 17 年袋井市告示第 207 号）に基づく指名排除措置を受けていない者であること。
- (4) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 他の自治体において本業務と同種のシステムの詳細設計・開発業務を受託した実績を有する者であること。
- (6) 本事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財政能力を有すること。

#### 4 参加方法

本件に参加を希望する者は、次に掲げる書類を期限までに提出するものとする。

##### (1) 参加申込書

- ア 提出期限 令和6年8月23日(金)午後5時15分まで
- イ 提出場所 袋井市総務部総務課
- ウ 提出書類 参加表明書(様式第1号)(事業者概要を添付のこと。)1部
- エ 提出方法 持参又は郵送(いずれの方法も提出期限必着のこと。)

##### (2) 提案書、システム自治体実績表、参考操作マニュアル及び参考見積書

- ア 提出期限 令和6年9月6日(金)午後5時15分まで
- イ 提出場所 袋井市役所総務部総務課
- ウ 提出書類 各2部 及び 提案書(様式第3号)1部  
提出書類のデータを保管したCD-ROM1枚

##### (ア) 提案書 (任意様式)

「袋井市例規データベース等更新業務委託仕様書」に記載する全ての要件を満たす内容であること。また、書式は自由とするが、A4版を基本とし、それより大きいサイズの用紙を使用するときは、A4版のサイズに折り込むこと。

(イ) システム導入自治体実績表(本市に提案する各システムの自治体運用実績を記載したもの、書式自由とする。)

(ウ) 参考操作マニュアル(システムプレゼンテーション時に使用するシステムに関する操作マニュアル。システムを導入している団体へ配布するもの。)

##### (エ) 参考見積書(任意様式)

##### (3) 提出書類の返却

提出された書類は返却しない。

#### 5 質疑応答

- (1) 本件の参加表明書を提出した者は、令和6年8月27日(火)午後5時15分までに、任意様式にて本件についての質問をすることができる。その場合は、質問書(様式第2号)により御提出ください。
- (2) 質問方法は電子メールで行うこととし、訪問や電話による質問は受け付けない。
- (3) 評価に関する質問については、回答しない。
- (4) 質問に対する回答は、令和6年8月30日(金)までに、参加表明書を提出した者全員に対し、質問事項及びその回答を電子メールで通知する。

#### 6 選定方法

## (1) 選定方式

提案書、参考見積書及び選定委員会におけるプレゼンテーションによる審査を行い、その内容を総合的に評価するプロポーザル方式とする。なお、プレゼンテーションにかかる必要な機材等は参加者が準備すること。

### ア 選定委員会（プレゼンテーション）

#### (ア) 所要時間

1社あたり 50 分程度（配分が目安：説明時間 30 分（仕様書に基づく）、質疑応答 20 分）

#### (イ) 開催日時等

令和 6 年 9 月 25 日（水）午後 2 時 00 分から

袋井市役所 3 階 302 会議室

#### (ウ) 出席者 3 人以内

### イ 審査基準及び評価点数

審査項目	評価点数
例規システム	20
法令・判例検索システム	10
例規整備支援関連業務	15
行政手続システム	15
サポートに関するもの	15
その他事項	20
費用	5

## (2) 選定結果

提案書等の内容及びプレゼンテーションの提案内容を総合的に審査し、評価し、最も優れた提案を行った事業者を優先交渉権者として選定する。その結果は令和 6 年 9 月 30 日（月）までに文書にて通知する。

なお、審査結果に対する異議申立て等については、一切受け付けない。

## 7 その他の留意事項

- (1) 提案者は、本件に関して袋井市が提供した情報等を本件の提案以外に使用し、又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講じることとする。なお、提案が採択されない場合においても同様の扱いとする。
- (2) 提案に係る一切の費用については、全て提案者の負担とする。
- (3) 令和 7 年 4 月 1 日からの業務を円滑に履行するために必要な事前準備業務については、全て事業者負担とする。
- (4) 業者決定後、事業の円滑かつ具体的な実施に向けて、提案内容の変更や新たな

な提案を求める場合がある。

(5) 本要領の配付後は、袋井市総務部総務課及び本業務に関連する部署への一切の営業活動及び情報収集活動を禁ずる（ただし、「4 参加方法 5 質疑応答」の事項は除く。）。

(6) 次のいずれかに該当する場合は、無効とする。

ア 「3 参加資格要件」に示した参加資格要件を満たさない者が提案を行った場合

イ 全ての提出書類及びプレゼンテーションの説明内容（質疑応答を含む。）のうち、いずれかに虚偽の提案を行った場合

ウ 本要領の配付後から受託事業者と契約を締結するまでに、袋井市職員及び公職にある者と不当な接触を行った場合

## 8 問い合わせ先

袋井市役所 総務部総務課 担当：乗松・大須賀

住 所：〒437-8666 静岡県袋井市新屋1-1-1

電 話：0538-44-3100

FAX：0538-43-2131

メールアドレス：soumu@city.fukuroi.shizuoka.jp

（受付時間 月～金 午前9時から午後5時まで）

## ※スケジュール

業務委託実施の公告（ホームページ掲載）	令和6年8月9日（金）
参加申込書提出期限	令和6年8月23日（金）
質問受付期限	令和6年8月27日（火）
質問回答期限	令和6年8月30日（金）
提案書提出期限	令和6年9月6日（金）
選定委員会（プレゼンテーション）	令和6年9月25日（水）
選定結果通知	令和6年9月30日（月）
事前準備業務契約	令和6年10月上旬
新システム移行作業	契約日の翌日から令和7年1月下旬まで
新システム連携テスト	令和7年2月上旬から同年3月中旬まで
新システム利用開始	令和7年4月1日