

# 記入例

事業実績(計画・変更)書

事業者名・屋号 (株)袋井市役所

## 1 取組内容について

取組の区分	<input type="checkbox"/> 販路開拓に資する取組 <input checked="" type="checkbox"/> 業務効率化に資する取組
目的	現在、給与計算は外部委託や手作業で行っている状況である。そのため、給与計算ソフトを導入し、アウトソーシングしていた計算業務を自社で行い、紙明細を電子明細にするとともに、労務データを管理できるようにしていく。
内容	・給与計算ソフト導入 ・給与計算ソフト用のPC購入
効果(見込) (注)取組前後の効果を数量的に記載すること。	外部にアウトソーシングしている委託料年間約100万円を削減するとともに、委託先とのやり取りの時間(月24時間程度)を広報活動・店舗拡大事業に充てることことができる。

税抜の金額を記入

## 2 積算根拠

No.	区分	内容	金額(税抜)
1	機械装置等導入費	パソコン及び付属機器	179,400円
2	機械装置等導入費	給与及び会計システム	384,200円
3			円
4			円
5			円
合計			563,600円
申請金額(合計額×2/3)		上限額50万円	375,000円

千円未満切り捨て

## 3 事業完了(予定)年月日

事業完了(予定)年月日	令和 4 年 11 月 30 日
-------------	------------------

(注) 事後申請は、全ての支出が完了した日を、事前申請は予定日を記載してください。