

農用地除外等に係る事前各課確認表

農用地利用計画変更申請 < 除外・編入・軽微変更 > < 開発行為 >

※各課の確認の際には、申請者氏名・申請地を必ず記入してください。

申請者氏名		受人(借人)		申請地	袋井市
		渡人(貸人)			
担当課	印	審 査 項 目		指 摘 事 項	
維持管理課	管理係		水路占用 必要(有・無)		
			土木工事申請 必要(有・無)		
		土地境界立会 必要(有・無)			
		土地払下申請 必要(有・無)			
		接道の線路名 ()			
		接道の幅員 ()m			
都市計画課	計画推進係		用途区域 (内・外)	【1低・2低・1中・2中・1住・2住・準住・近商・準工・工業・工専】	
			地区計画 (有・無)	*景観届出不要の場合、景観計画上の配慮について確認	
			最低敷地 (有・無)		
			都市計画道路 (有・無)		
			国土法 勧告(有・無)		
			景観届出 (要・不要*)		
	景観計画上の配慮 (要・不要)				
		立地適正化計画届出 (要・不要)			
建築住宅課	住宅土地対策室		土地利用事業 必要(有・無)	※管理係、道路街路係、まちづくり政策室の受付後	
			承認(済・未済)		
			道路 (可・不可)		
		建物適格 (可・不可)			
都市整備課	区画整理係		区画整理 (内・外)		
	道路街路係		道路計画 (有・無)		
浅羽支所文化財係			埋蔵文化財 (有・無)	※事前確認を行っている場合 (有・無 : 確認日 / /) 措置:	
環境・リサイクル推進課			公害問題 (有・無)	発電出力 □10kW以上 同意 □50kW以上	
		再エネ条例 (有・無)			
		届出 (要・不要)			
		同意 (不要・済・未済)			
農業委員会 (農政課)	課長		土地改良事業等(経過・未経過) ()	<添付書類> □審査調書 □補足資料 □所有地一覧表 □自治会・部農会承諾書 □隣地承諾書 □位置選定理由・経緯書 □事業計画書 □資金証明書 □位置図 □案内図 □公図写 □現況土地利用色塗り図 □計画図 □住民票 □戸籍謄本 □借屋証明書、賃貸契約書写 □災害危険区域建築制限解除通知書 □法人謄本 □印鑑証明 □定款 □決算書 □契約書 □始末書 □委任状 等	
	参事		排水問題 (有・無)		
	補佐		農地法との整合 (適・不適)		
	係長		申請面積22% (不要・適)		
	係		申請目的実現性 (有・無)		
	担当				

※審査事項が「有」のほか、他法令に関する場合は、個別に事業計画について協議すること。