袋井市土地利用事業の適正化に関する

実施計画承認申請書チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の目的 |  | 受付課 | 建築住宅課 |
| 事　業　者 |  |  |  |
| 事 業 場 所 | 袋井市　　　　 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　　　　容 | 事業者(設計者)確認 | 市担当者 |
| （１）実施計画承認申請書（様式第４号） | □有 | □無 | □ |
| **事業計画** |  |  |  |
| ①事業の目的 | □有 | □無 | □ |
| ②施行区域の所在地 | □有 | □無 | □ |
| ③用地の現況 | □有 | □無 | □ |
| ④関係権利者、耕作者等の意向 | □有 | □無 | □ |
| ⑤施設計画 | □有 | □無 | □ |
| ⑥付帯施設計画(１)～(８) | □有 | □無 | □ |
| ⑦工期予定 | □有 | □無 | □ |
| ⑧資金計画 | □有 | □無 | □ |
| ⑨その他(１)(２) | □有 | □無 | □ |
| （２）添付書類 |  |  |  |
| **①土地利用事前協議の結果通知****に対する措置状況を示す書面** | □有 | □無 | □ |
| **②開発区域内権利者の一覧表及び同意書** | □有 | □無 | □ |
| **③自治会長及び部農会長の承諾書** | □有 | □無 | □ |
| **④住民等に対して行った周知の方法及び内容並びに協議経過、住民等から出された意見、それに対する措置等を記録した書面** | □有 | □無 | □ |
| **⑤申請者の経歴書、定款、****決算諸表及び事業の実績書** | □有 | □無 | □ |
| **⑥預金残高証明及び融資又は出資証明書** | □有 | □無 | □ |
| **⑦消防水利設置計画書** | □有 | □無 | □ |
| **⑧図面一覧表(設計書等)** | □有 | □無 | □ |
| ア位置図 | □有 | □無 | □ |
| イ現況図 | □有 | □無 | □ |
| ウ公図写し | □有 | □無 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　　　　容 | 事業者(設計者)確認 | 市担当者 |
| エ 開発区域図(案内図) | □有 | □無 | □ |
| オ 土地利用計画平面図 | □有 | □無 | □ |
| カ 造成計画平面図 | □有 | □無 | □ |
| キ 造成計画断面図 | □有 | □無 | □ |
| ク 排水計画平面図 | □有 | □無 | □ |
| ケ 給水計画平面図 | □有 | □無 | □ |
| コ がけの断面図 | □有 | □無 | □ |
| サ 擁壁の断面図 | □有 | □無 | □ |
| シ 求積図 | □有 | □無 | □ |
| ス 防災工事計画平面図 | □有 | □無 | □ |
| セ 防災施設構造図 | □有 | □無 | □ |
| **ソ 構造計算書** | □有 | □無 | □ |
| **タ 安定計算書** | □有 | □無 | □ |
| **チ 水理計算書(下流河川・調整池・区域内排水)** | □有 | □無 | □ |
| **ツ 土地調査書及び地盤改良計画書** | □有 | □無 | □ |
| **テ その他審査上特に必要と認める図書****（道路縦断面図、道路断面構造図等）** | □有 | □無 | □ |
| 排水施設構造図、公園計画平面図、緑地求積図等 | □有 | □無 | □ |
| 　　　　　（〇〇〇図）建物図面等 | □有 | □無 | □ |
| （３）提出部数 |  |  |  |
| ①正本１部 | □有 | □無 | □ |
| ②副本５部 | □有 | □無 | □ |
| ③PDFデータ(一式＋添付書類は各項目で個別作成) | □有 | □無 | □ |
| （４）関係各課事前確認事項 | ※(４)事前協議省略案件のみ |
| ①農地転用可否(農政課：農地がある場合のみ) | □済 |  |
| ② 道路名称・道路幅員等(維持管理課) | □済 |  |
| ③水理計算書　水理計算書資料に記載・添付が必要な事項　・勾配、水路断面、寸法、算定根拠(計算式)　・勾配が確認できる資料　・断面寸法が確認できる写真 | □済 |  |
| ④廃棄物対策課(ごみ集積所の新設がある場合のみ) | □済 | □ |

太字の項目についてインデックスを付けること

別添の土地利用事業の適正化に関する指導要綱に基づく申請書等の標準作成要領を基に必要書類、必要事項を確認しましたので実施計画承認申請書を提出します。

なお、実施計画承認申請書の締め切りである毎月10日（土日祝日の場合は前営業日）までに提出いたしますが、添付書類・必要事項が不足していた場合、当月ではなく翌月の幹事会の審査になることについて異議ありません。

令和　　年　　月　　日

設計者　 住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　.

氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　.

担当者連絡先　　　　　　　　　　　　　　　.

事業者　 住　　　　所　　　　　　　　　　　　　　　.

氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　.