様式第4号(第14条関係)

　(その1) 　　　　　　　　　　　　　給水届1　　　　　　**個人用**

|  |
| --- |
| 1　再開　　　　　　　　　　2　新設 |
| 水を出す月日 | 　　　　　　　　月　　　　　日　(　　　) |
| 場所〔アパート名・号室〕〔電話番号〕 | 　袋井市**下水道接続の有無**□無□有（公共下水・農集排）(　　　　　　　)　　　　　―**♦質問１　この場所に、住民票の住所を異動しますか？**□はい　□いいえ→**いいえ**の方は、裏面の**質問３・４**にお答えください。 |
| フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　※個人事業主の方は屋号ではなく、事業主様の氏名をご記入ください。**♦質問２　過去にこの使用者名義で、市内で水道を使用しましたか？**□はい　□いいえ→**はい**の方は、裏面の**質問５**にお答えください。 |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・西暦　　　　　　　年　　　　月　　　　日生　　 |
| 今までの住所 | 　※個人事業主の方は、事業主様ご本人の住所をご記入ください。 |
| 共有代表者〔該当の方のみ記入〕 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　電話番号(　　　　)　　　―　　　　　　 |
| 届出者〔窓口に来られた方〕 | 　袋井市長　様　　　　　　年　　月　　日　上記のとおり届出します。住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　電話番号(　　　　)　　　―　　　　　　 |
| 支払方法 | 1　金融機関へ口座振替納付依頼書を提出します。2　納入通知書により金融機関で支払います。 |
| 水道メーター保管書(新設のみ記入) | 　袋井市水道事業給水条例第17条の規定に基づき、水道メーターを保管します。保管者　住所　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　 |
| 自治会 | お客様番号 | 水道メーター位置 | 水道メーター | 指針 |
| 　 | 　　　　―　 | 　 | 口径　　　mm　番号 | m3 |
| 種別 | 連絡票 | 門標設定 | 受付 |
| 1　家庭用　2　営業用　3　工場用　4　官公署用5　事務所用　6　集合住宅用　7　その他(　　　　) | 　 | 　 | 　 |

**【確認事項】**

|  |
| --- |
| 質問１「この場所に、住民票の住所を異動しますか？」に「いいえ」と答えた方に伺います。 |

**♦質問３　通知等の送付先は、使用場所宛てとしますか？**

□はい　　□いいえ

→「**いいえ**」の方は、送付先をご記入ください。

送付先：〒

**♦質問４　現在の住民票の住所は、表面「今までの住所」の住所地ですか？**

□はい　　□いいえ

　→「**いいえ**」の方は、現在の住民票の住所をご記入ください。

住民票の住所：〒

* この届出に、住民票を添付いただく必要はありません。

|  |
| --- |
| 　質問２「過去にこの使用者名義で、市内で水道を使用しましたか？」に「はい」と答えた方に伺います。 |

**♦質問５　過去に口座振替をご利用されていた方は、そのときの登録口座を利用して水道料金を納付　　　　　しますか？**

□はい　　□いいえ

→「**いいえ**」の方は、表面からご希望の支払方法をご選択ください。

* 過去に市内で水道使用の際に、納付書払いにより納付されていた方は、「いいえ」をご選択ください。