様式第4号(第14条関係)

　(その3) 　　　　　　　　　　　　給水届3　　　　　　　　**個人用**

|  |
| --- |
| 1　使用者変更　　　　　　　　2　所有者変更 |
| 変更希望月日 | 　　　　　　月　　　　　日　(　　　) |
| 場所〔アパート名・号室〕 | 　袋井市**下水道接続の有無**□無□有（公共下水・農集排） |
| 新 | フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　※個人事業主の方は屋号ではなく、事業主様の氏名をご記入ください。**※新使用者の方について、裏面の確認事項にお答えください。** |
| 生年月日〔電話番号〕 | 大正・昭和・平成・西暦　　　　　　年　　　　月　　　　日生(　　　　　)　　　　― |
| 今までの住所 | 　※個人事業主の方は、事業主様ご本人の住所をご記入ください。 |
| 旧 | フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　 |
| これからの住所〔電話番号〕 | (　　　　　)　　　　― |
| 共有代表者〔該当の方のみ記入〕 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　電話番号(　　　　)　　　―　　　　　　 |
| 届出者〔窓口に来られた方〕 | 　袋井市長　様　　　　　　年　　月　　日　上記のとおり届出します。住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　電話番号(　　　　)　　　―　　　　　　 |
| 精算方法[旧] | 1　口座振替2　納付書送付(本人宛)3　納付書送付(指定先)　　　　　　　　　　※　転居先も口座振替の継続をする。はい　いいえ | 種別 | 1　家庭用　　2　営業用3　工場用　　4　官公署用5　事務所用　6　集合住宅用7　その他(　　　　) |
| 水道メーター保管書(所有者変更のみ記入) | 　袋井市水道事業給水条例第17条の規定に基づき、水道メーターを保管します。保管者　住所　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　 |
| 自治会 | お客様番号 | 水道メーター位置 | 水道メーター | 指針 | 受付 |
| 　 | 　　　　― | 　 | 口径　　mm 番号 | m3 | 　 |

**【確認事項】**

|  |
| --- |
| 新使用者の方について、次の質問にお答えください。 |

**♦質問１　使用場所が、新使用者の現在の住民票の住所ですか？　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　または、新使用者の住民票の住所を、使用場所に異動しますか？**

□はい　　→**質問４**にお進みください。質問２・３は回答不要です。

□いいえ　→**質問２～４**にお答えください。

**♦質問２　新使用者への通知等の送付先は、使用場所宛てとしますか？**

□はい　　□いいえ　→「**いいえ**」の方は、送付先をご記入ください。

送付先：〒

**♦質問３　新使用者の現在の住民票の住所は、表面「今までの住所」の住所地ですか？**

□はい　　□いいえ　→「**いいえ**」の方は、現在の住民票の住所をご記入ください。

住民票の住所：〒

* この届出に、住民票を添付いただく必要はありません。

**♦質問４　過去に新使用者名義で、市内で水道を使用しましたか？**

□はい　　→**質問５**にお進みください。

□いいえ　→**質問６**にお進みください。

**♦質問５　新使用者名義で過去に口座振替をご利用されていた方は、そのときの登録口座を利用して　　　　　水道料金を納付しますか？**

□はい　　→**質問はこれで終了です。**

□いいえ　→**質問６**にお進みください。

* 新使用者が過去に市内で水道使用の際に、納付書払いにより納付されていた場合は、「いいえ」をご選択ください。なお、旧使用者名義の水道料金で口座振替を登録していた場合でも、新使用者で口座振替を継続するためには、新たに金融機関への口座振替納付依頼書の提出が必要です。

♦**質問６　新使用者の水道料金について、次の２つからご希望の支払方法をご選択ください。**

１　金融機関へ口座振替納付依頼書を提出します。

２　納入通知書により金融機関やコンビニエンスストアで支払います。