

# 浄化槽雨水貯留施設転用工事費補助金について

下水道へ接続すると、家庭から出る排水はすべて下水道本管へ流れるようになるため、それまで使用していた浄化槽はいらなくなります。不用となった浄化槽は、雨水を貯めて散水や防火用水等に利用する雨水貯留施設として活用することができます。市では、雨水貯留施設への転用工事を行う方に補助金を交付しています。

## 1 補助対象者

- ・ 宅内排水設備工事を行い、不用となる浄化槽を改造して雨水貯留施設として再利用する方
- ・ 市税等の滞納がない方

## 2 補助対象となる改造工事

- ・ 浄化槽内部の不用部品の撤去及び仕切り版の穴空け工事
- ・ 雨水集水管、給排水管等の布設工事
- ・ ポンプ本体費及びポンプの設置に係る工事

## 3 補助限度額

転用工事費の2分の1以内、上限8万円まで(1,000円未満は切り捨て)

## 4 申請について

浄化槽雨水転用工事を行う際は、袋井市下水道事業排水設備工事店へ依頼し、排水設備新設計画確認申請と併せて申請を行ってください。

### (1) 提出書類

申請時	実績時
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 交付申請書 (様式第1号)</li><li>・ 案内図</li><li>・ 工事の平面図及び配管図</li><li>・ 見積書 (様式第2号)</li><li>・ 使用するポンプの仕様に係る資料</li><li>・ 誓約書 (様式第3号)</li><li>・ その他市長が必要と認める資料</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 実績報告書 (様式第8号)</li><li>・ 工事完了平面図及び配管図</li><li>・ 工事に係る請求書及び領収書の写し</li><li>・ 請求書 (様式第6号)</li><li>・ 工事写真</li><li>・ その他市長が必要と認める資料</li></ul>

### (2) 提出期限 (申請時)

改造工事に着手する以前の日 (事業着手予定日の10営業日前)

※受付期間：4月1日～2月末日

裏面に手続きの流れを記載しているため、併せてご確認ください。

## 5 問い合わせ

袋井市 下水道課 下水道経営係 TEL 0538-84-6081 FAX 0538-84-6083

E-mail: gesui@city.fukuroi.shizuoka.jp

# 浄化槽雨水貯留施設転用工事費補助金の手続きの流れ

## 補助金の申請

- \*補助金の申請期間は、4月1日から2月末日までの間、予算の範囲内で受付します。
- \*排水設備新設計画確認申請書の提出と併せて申請を行ってください。
- \*必要書類を袋井市役所3階下水道課の窓口へ提出してください。
- \*申請書は事業着手予定日の10営業日前までに提出してください。

### <申請時提出書類>

- |                                       |  |                                      |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 交付申請書（様式第1号） | <input type="checkbox"/> 案内図                     | <input type="checkbox"/> 工事の平面図及び配管図 |
| <input type="checkbox"/> 見積書（様式第2号）   | <input type="checkbox"/> 使用するポンプの仕様に係る資料（カタログなど） |                                      |
| <input type="checkbox"/> 誓約書（様式第3号）   | <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類          |                                      |

## 受理・審査

- \*下水道課で審査を行います。

## 補助金交付決定・通知書を送付

- \*交付決定後に工事に着手してください。申請者へ交付決定通知書（様式第4号）を送付しますので、お手元に届きましたら工事業者へご連絡ください。

## 工事着手

## 工事完了

## 実績報告書の提出

- \*補助事業完了後30日以内又は補助金の交付決定のあった年度の3月31日のいずれか早い日までにご提出ください。
- \*必要書類と併せて袋井市役所3階下水道課の窓口へ提出してください。

### <実績報告時提出書類>

- |   |                                       |                |
|---|---------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 実績報告書（様式第8号）     | <input type="checkbox"/> 工事完了平面図及び配管図 |                |
| <input type="checkbox"/> 工事に係る請求書及び領収書の写し | <input type="checkbox"/> 請求書（様式第6号）   |                |
| <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類   |                                       |                |
| <input type="checkbox"/> 工事写真             |                                       |                |
| ①着工前（浄化槽全体）                               |                                       |                |
| ②施工状況                                     |                                       |                |
| ・浄化槽くみ取り及び清掃作業                            | ・浄化槽内部仕切り板穴開け作業                       |                |
| ・撤去した不用品                                  | ・集水縦樋                                 | ・集水配管、雨水ます設置状況 |
| ・ポンプ設置作業                                  | ・給水配管、水栓接続状況                          |                |
| ③竣工（浄化槽全体、ポンプ、水栓（飲料用ではない旨の表示））            |                                       |                |

## 完了検査

- \*下水道課職員が現地確認をさせていただきます。申請者・工事業者の立会いは不要です。

## 補助金交付確定・通知書を送付

## 補助金支払い

- \*請求書（様式第6号）に記載いただいた指定口座へ振り込みます。