

《 記 入 例 ① 》

優先的に対応を希望する順番で記入してください。
令和4年度からの継続要望がある場合は、その分も含め優先順位をつけてください。

継続要望の場合は、要望内容（概要）は空欄でもかまいません。

資料 1

地 元 要 望 書 (令和5年度)

袋井市長 宛

市記入欄	受付日	
	受付No.	

要望年月日	令和 年 月 日
自治会・自治会連合会名	● ● ●
会長氏名	△ △ △ △
連絡先(自宅・携帯)	× × × - × × × × - × × × ×

当自治会・自治会連合会の要望を提出します。

要望件数	件	連合会長確認日	月 日
------	---	---------	-----

優先順位	新規 継続	要望内容(概要)	※ 継続要望記入欄				記入欄
			要望日	受付No.	項目No.	市の対応	
1	継		R4.6.24	158	3	○	連合会長が要望内容を確認した日を記入してください。
2	新	市道△号線排水路 手すり設置					
3	継		R4.6.24	158	6	△	
4	新	〇〇化学北側道路 ポール修繕					
5	新	●●公会堂西側 側溝蓋交換					
14							
15							

新規 <別紙>地元要望事項を要望一件につき1枚作成してください。

継続 令和4年度自治会要望回答書を参考に、※欄に必要事項を記入してください。
昨年度提出済のため、<別紙>地元要望事項の提出は必要ありません。

(例)

令和4年度 自治会要望回答書

〇〇自治会連合会

令和5年2月末現在

自治会	要望日	受付No.	項目No.	継・新	場 所	要望内容(概要)	担当課 担当係	R4年度 市の 対応	R4回答欄	R4対応策
△△	R4.6.24	158	1	継	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△△△△△△△△		×	その他	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
△△	R4.6.24	158	2	新	× × × × × × × ×	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		○	本年度対応します	
△△	R4.6.24	158	3	継	〇〇2154 △△防災倉庫東側	草刈		○	既に対応しました	9月に実施しました。
△△	R4.6.24	158	4	継	△△△△△△△△△△	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		×	現時点では実施の予定はありません	
△△	R4.6.24	158	5	新	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△△△△△△△△		×	対応できません	× × × × × × × × × × × × × ×
△△	R4.6.24	158	6	新	□□6751付近 横断排水路	改修		△	来年度以降の対応で検討します	
△△	R4.6.24	158	7	新	× × × × × × × ×	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		●	券または国へ副申(要望)しました	警察に進達しました。7/30

《 記入例 ② 》

1要望箇所につき、地元要望事項用紙1枚です。

〈別紙〉

地 元 要 望 事 項 (令和5年度)

要望年月日	令和5. 6. 1	自治会名又は自治会連合会名	◇◇自治会
優先順位 (継続分も含む)	1	新規又は継続	新規
場 所	袋井市〇〇2854-1 〇〇5号線 △△公会堂北側道路		
要望内容	概要	側溝の蓋の欠けた部分の修復	
	詳細	側溝の蓋のつなぎ目の穴の開いた部分が欠けており、足がはまったり、つまづいたりするので、欠けた蓋を交換する、または穴の部分に蓋をす る等の対応をお願いします。	
位置図	 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;">位置図(地図)や現況写真は別添でもよい。</div>		

★要望書作成には、自治会ハンドブック【 6 要望制度 】を参照してください。
 ※ 場所は、なるべく地番・路線名・目印になる建物等がわかるように記載してください。
 「新屋1-1西側」、「市道〇〇号線△△交差点東側」、「〇〇公会堂南側」など
 ※ 位置図は、主要道路(目印になる建物等)から記入してください。

担当課 (市記入欄)	協働まちづくり(コミュニティ・交通)・維持管理・()
---------------	-----------------------------

優先的に対応を希望する順番をつけてください。継続要望がある場合は、その分も含めた優先順位をつけてください。

(場所)
より早く現場を確認できるように、**地番・路線名・目印になる建物等**を記入してください。

(要望内容)
概要⇒現況をどのように改善してほしいか簡潔に記入してください。
詳細⇒困っていることについて具体的に記入してください。

《 地元要望事項作成の留意点 》

- 総括表地元要望書(令和5年度)を表紙として、〈別紙〉地元要望事項に、要望内容・位置図・現況写真を添付して提出してください。(1か所につき、1枚記入) **新規のみ**
- 要望番号は、貴自治会(自治会連合会)内で優先的に対応を希望する順番(優先順位)をつけてください。昨年度からの継続要望がある場合はその分も含めて優先順位をつけてください。その際、総括表(表紙)の優先順位とそろえるよう気を付けてください。

注意! 防犯灯を設置するための補助金申請には、地元要望書とは別の様式を使用します。「防犯灯設置費補助金交付申請書」を利用してください。

※ 各種要望書・申請書は袋井市ホームページからダウンロードして利用していただけます。