

ワールド ツアー
袋井市国際交流員出前講座「World Tour」申請書

※太枠内の記入をお願いします。担当者名空欄にふりがなもご記入ください。 令和 年 月 日

団体（個人）名			
担当者名			
住所			
連絡先	TEL :	FAX :	
	E-mail :		
第1派遣希望日時	年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
第2派遣希望日時	年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
第3派遣希望日時	年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
会場名（住所）	（住所： ）		
対象者（年齢）	（およそ 歳 ~ 歳）	参加者数	
希望する講座の内容 （番号に○） ※複数選択可 ※詳細はご相談ください。	① 母国の紹介（風景、食べ物、文化などを写真や映像で紹介します。） ② 英語のゲーム（英語に楽しく触れるゲームをします。） ③ 絵本読み聞かせ（親子向け・子ども向けの内容となります。） ④ 外国のお菓子づくり（必要な道具や材料は各団体負担となります。） ⑤ 英会話に挑戦（あいさつや自己紹介の仕方など楽しく学びます。） ⑥ 国際理解（外国人とのコミュニケーションの取り方や、多文化共生の大切さについてお話します。） ⑦ 英語読書会（一緒に英語の本を読んで楽しみます。） ⑧ 物作り（文化的なもの等を一緒に作りながら、国の紹介を楽しむ） ⑨ そのほか（希望をお書きください） []		
派遣講師	ディニーア ヤングジョンソン（アメリカ出身・男性）		
派遣に付する条件	★謝礼は必要ありません。		
1. 国際交流員の当日の送迎をお願いします。会場に30分前に到着するようにしてください。 待ち合わせ時間（ 時 分頃） 場所は市役所正面玄関でお願いします。 2. 事前打ち合わせ（初めて申請する団体や、初めて開催する会場の場合、打ち合わせをお願いします。） 希望日時 年 月 日 () 時 分 ~ (分程度) 3. 申請者が会場に用意できる機材（チェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。） <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 延長コード <input type="checkbox"/> () 4. その他（以前に開催申請をしたことがある場合、その時期等）			
*決裁欄 上記の申請について、国際交流員を派遣してよいか伺います。			
協働まちづくり課長	室長	係	担当国際交流員
			月 日連絡

※出前講座で国際交流員と子どもたちがふれあっている様子を写真に撮ることがあります。

写真は、庁内資料やPRに使うことがありますので、ご了承ください。不都合がある場合は事前にお知らせください。

申込先：袋井市協働まちづくり課外国人活躍・共生社会推進室

FAX:0538-43-2132 E-mail : shimin-kyodo@city.fukuroi.shizuoka.jp