ワールド　　ツアー

袋井市国際交流員出前講座「World Tour」申請書

※太枠内の記入をお願いします。担当者名空欄にふりがなもご記入ください。　令和　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体（個人）名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　 　　FAX：　　　　　　E-mail： |
| 第1派遣希望日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第2派遣希望日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 第3派遣希望日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　～　　　時　　分 |
| 会場名（住所） | 　　　　　　　　　　　　　　（住所：　　　　　　　　　　　　） |
| 対象者（年齢） | （およそ　　歳　～　　　歳） | 参加者数 |  |
| 希望する講座の内容（番号に〇）※複数選択可※詳細はご相談ください。 | 1. 母国の紹介（風景、食べ物、文化などを写真や映像で紹介します。）
2. 英語のゲーム（英語に楽しく触れるゲームをします。）
3. 絵本読み聞かせ（親子向け・子ども向けの内容となります。）
4. 外国のお菓子づくり（必要な道具や材料は各団体負担となります。）
5. 英会話に挑戦（あいさつや自己紹介の仕方など楽しく学びます。）
6. 国際理解（外国人とのコミュニケーションの取り方や、多文化共生の大切さについてお話します。）
7. 英語読書会（一緒に英語の本を読んで楽しみます。）
8. 物作り（文化的なもの等を一緒に作りながら、国の紹介を楽しむ）
9. そのほか（希望をお書きください）
 |
| 派遣講師 | ディニーア　ヤングジョンソン（アメリカ出身・男性） |
| 派遣に付する条件 | ★謝礼は必要ありません。 |
| １．国際交流員の当日の送迎をお願いします。会場に30分前に到着するようにしてください。待ち合わせ時間（　　時　　分頃）　場所は市役所正面玄関でお願いします。２．事前打ち合わせ（初めて申請する団体や、初めて開催する会場の場合、打ち合わせをお願いします。）希望日時　　年　　月　　日（　　）　時　　分～　　　（　　　　分程度）３．申請者が会場に用意できる機材（チェック☑してください。）　　□スクリーン　□白板　□マイク　□椅子　□延長コード　□（　　　　　　）４．その他（以前に開催申請をしたことがある場合、その時期等） |
| ＊決裁欄　上記の申請について、国際交流員を派遣してよいか伺います。 |
| 協働まちづくり課長 | 室長 | 係 | 担当国際交流員 | 月　　日連絡 |
|  |  |  |  |